

PROFILS DE COMPÉTENCES ET D'EXPÉRIENCE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Compétences	Membres internes					Membres externes								TOTAL		
	DG	Direction INRS	Corps professoral		Étudiant	Milieu Universitaire	Milieus gouvernementaux, scientifiques, culturels et socio-économiques				Milieux AFSB		Diplômé			
			ETE, EMT ou UCS	AFSB												
Finance / Comptabilité / Audit															0	
Gestion des risques															0	
Gouvernance / Éthique / Droit															0	
Gestion de sociétés / d'organismes / d'universités															0	
Gestion de projets															0	
Négociation et gestion de contrats															0	
Planification stratégique															0	
Relations gouvernementales / Administration publique															0	
Philanthropie															0	
Recherche / Innovation / Transfert technologique / Valorisation															0	
Réseautage / Relations internationales															0	
Ressources humaines / Développement organisationnel															0	
Technologie de l'information / Communications															0	
Enseignement supérieur															0	
Eau Terre Environnement															0	
Énergie Matériaux Télécommunications															0	
Santé Biotechnologie															0	
Urbanisation Culture Société															0	
Autres (préciser) :																
Profil démographique																
Homme (H) / Femme (F)																
Diversité culturelle (oui = x)																
Adm. de la relève (R)																

Qualités recherchées de tout membre du conseil d'administration

En sus des compétences requises pour les besoins du conseil d'administration, tout membre du conseil d'administration doit posséder un ensemble de qualités lui permettant d'assumer ses responsabilités. Ces qualités sont notamment les suivantes :

Vision	<p>Percevoir et projeter l'INRS à moyen et long terme</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Comprendre les réalités internes et externes de l'INRS 2) Lire et décoder l'environnement interne et externe de l'INRS 3) Saisir les enjeux et les impacts des orientations et des politiques de l'INRS 4) Posséder une vue d'ensemble des situations et de leurs conséquences 5) Établir des liens entre les éléments de l'environnement interne et ceux de l'environnement interne et externe
Pensée stratégique	<p>Reconnaître les enjeux de l'INRS en se fondant sur une bonne compréhension du contexte politique, économique et social dans lequel il évolue</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Occuper des fonctions de niveau stratégique 2) Être capable d'anticiper les enjeux et leurs impacts sur la réalisation de la mission de l'INRS 3) Reconnaître et comprendre les situations susceptibles de représenter un risque pour l'INRS 4) Faire preuve d'une grande vigilance dans l'évaluation des dossiers soumis au conseil d'administration
Indépendance	<p>Être autonome et avoir la latitude nécessaire pour s'exprimer librement dans l'intérêt de l'INRS, sans influence externe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assumer ses responsabilités avec rigueur et professionnalisme 2) Exprimer librement sa pensée et ses idées 3) Se faire une opinion sans parti pris ni préjugé 4) Éviter de promouvoir ou de défendre ses intérêts personnels ou ceux de son groupe d'intérêts.
Intégrité	<p>Faire preuve d'un sens éthique respectant la mission et les valeurs de l'INRS</p>
Esprit de synthèse	<p>Comprendre, décoder et interpréter l'information provenant de différentes sources et en tirer des conclusions logiques</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rechercher l'information pertinente et saisir les occasions de l'obtenir 2) Comprendre rapidement le contenu des documents portés à son attention 3) Aller à l'essentiel des choses 4) Faire la synthèse des éléments d'une situation 5) Envisager et formuler des pistes de solution 6) Saisir l'environnement et le fonctionnement général de l'INRS
Jugement	<p>Faire preuve de discernement, de bon sens et être en mesure d'émettre des opinions pertinentes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analyser et poser des questions pertinentes du point de vue stratégique 2) Tenir compte du point de vue des diverses parties prenantes 3) Comprendre les enjeux dans leur globalité tout en se penchant sur les questions sous-jacentes 4) S'appuyer sur des faits plutôt que sur des perceptions 5) Exercer ses responsabilités en faisant preuve d'impartialité, de neutralité et d'un esprit non partisan dans ses interventions
Capacité à communiquer	<p>Exprimer clairement ses opinions et ses idées avec aisance, courtoisie et respect des autres membres du conseil d'administration</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Promouvoir des échanges constructifs au sein du conseil d'administration 2) Être capable de se rallier à des points de vue différents 3) Favoriser l'échange d'information entre les membres 4) Exprimer clairement ses opinions et ses arguments 5) Adapter son message selon les personnes auxquelles il s'adresse 6) S'assurer de la bonne compréhension de son message par les autres 7) Traiter de façon confidentielle les renseignements portés à son attention
Disponibilité et engagement	<p>Consacrer le temps requis au mandat, en assumant ses responsabilités dans une perspective d'imputabilité et de reddition de compte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Être disponible pour participer aux rencontres du conseil d'administration et de ses comités 2) Prendre connaissance de la documentation remise pour chaque rencontre du conseil d'administration ou de ses comités 3) S'impliquer dans les réunions du conseil d'administration et des comités 4) Être assidu aux réunions 5) Accomplir les tâches demandées dans les délais impartis 6) Assumer les conséquences de ses actions et de ses décisions 7) Mettre ses connaissances, ses compétences et ses expériences au service du conseil d'administration et de ses comités

Références :

- Profil de compétences et d'expériences pour la nomination des administrateurs du conseil d'administration de l'Institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques, mars 2017
 - Guide pour favoriser le recrutement et l'intégration des administrateurs de la relève au sein des conseils d'administration d'OBNI, rédigé par le Collège des administrateurs de sociétés, en collaboration avec le Secrétariat à la jeunesse