INRS
UNIVERSITÉ DE RECHERCHE

Québec, le 6 mars 2017

Monsieur Jean-François Blais
Directeur
Centre Eau Terre Environnement
Institut national de la recherche scientifique
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9

Objet : Concours pour une chaire de recherche du Canada de niveau 1

Monsieur Blais,

Conformément aux règles décrites dans la P*olitique relative aux chaires de recherche* de l'INRS, je vous informe que vous pouvez dès maintenant procéder au lancement du concours visant à combler une chaire de recherche du Canada de niveau 1 (CRSNG).

Comme vous le savez, l'INRS ne peut déposer qu'une seule candidature au Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements et devra donc procéder à une présélection si plusieurs personnes se montrent intéressées à soumettre leur candidature. Le recrutement, qu'il soit fait à l'interne ou à l'externe, impose à l'INRS une procédure empreinte d'ouverture, d'équité et de transparence. Il est donc important de noter que ce concours s'adresse à toute personne admissible, entre autres les femmes, les minorités visibles, les handicapés et les autochtones, comme le définit le *Programme des chaires de recherche* (http://www.chairs-chaires.gc.ca/program-programme/nomination-mise_en_candidature-fra.aspx) et nos règles internes. La candidature retenue devra être déposée au plus tard le 23 octobre 2017 au Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements.

Si vous désirez effectuer un affichage à l'externe, je vous invite à procéder à un appel de candidatures, comme il est prévu pour tout autre affichage de poste à l'INRS (consulter M^{me} Andrée Beaumont à cet effet). De plus, au moment des entrevues, la composition du comité devra respecter rigoureusement les règles dictées par le Secrétariat. Je pourrai faire le suivi avec vous pour cet aspect.

Toutefois, si vous décidez d'afficher cette chaire à l'interne seulement, je vous demanderais de bien vouloir diffuser les informations suivantes : les personnes intéressées à soumettre leur candidature devront retourner le document en annexe dûment complété à mon attention. Le

... 2

Institut national de la recherche scientifique
Vice-rectorat à la recherche et aux affaires académiques
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9 CANADA
T 418 654-2500 F 418 654-3858
www.inrs.ca

document à soumettre comprend un curriculum vitae ainsi qu'un résumé du programme de recherche (4 pages) qui comportera les éléments suivants :

1) Une démonstration de l'adéquation du CV aux exigences du programme en insistant sur l'importance des réalisations pertinentes (max. 1 page);
2) Les objectifs du programme de recherche proposé, les hypothèses fortes, la contribution potentielle à la connaissance et à la formation, de même que la pertinence sociétale des travaux et leur insertion dans le programme scientifique de l'INRS;
3) Les approches et les orientations méthodologiques des recherches proposées, leur caractère novateur et la qualité de l'environnement de recherche où elles se dérouleront;
4) Les bénéfices institutionnels potentiels qu'apporterait la candidature (max. ½ page). Il importe ici que la personne démontre comment ses activités passées ont eu un effet structurant au sein de l'INRS et comment une chaire de niveau 1 permettrait une accélération de cet effet. Nous entendons par effet structurant une démonstration de la création d'équipes de personnes et de professeurs qui ont des activités groupées, une animation scientifique structurée, des partenariats originaux, la création d'un milieu attractif pour des étudiants et des stagiaires, etc. Il faut clairement établir la capacité du candidat ou de la candidate à accélérer cet effet structurant déjà bien démontré dans son dossier.

Il est également important que les personnes intéressées à soumettre leur candidature consultent le site Web indiqué plus haut afin de bien connaître les critères de sélection au moment de la rédaction de leur dossier.

Le dossier complet devra être transmis au plus tard le **8 mai 2017**. Le comité qui assurera la sélection de la candidature se réunira avant la mi-juin. Il sera présidé par le directeur scientifique, qui agit également à titre d'agent d'équité.

J'apprécierais être informée du type d'affichage qui sera fait (externe ou interne) afin que l'on puisse faire le suivi en conséquence.

Veuillez agréer, Monsieur Blais, mes plus cordiales salutations.

Josée Charest

Josée Charest, directrice
Service à la recherche et à la valorisation

JC/gc

p. j.

c.c. M. Yves Bégin, directeur scientifique

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Identification

Nom de famille : _____

Prénom et initiale(s) : _____

Université : Institut national de la recherche scientifique

Pays : CANADA

Titre ou poste : _____

Département : _____

Domaines(s) d'expertise

Inscrivez au plus dix mots clés qui décrivent bien vos domaines actuels de compétence, y compris vos compétences avec des techniques ou des équipements spécialisés (séparez-les par une virgule).

Formation / Domaine(s) d'expertise

Faites état de votre formation universitaire et professionnelle, en commençant par la plus récente.

Diplôme	Année	Discipline/Champ	Établissement

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Expérience (universitaire, en recherche, professionnelle ou industrielle)

Énumérez les postes que vous avez occupés, en commençant par le plus récent.

- Poste - Établissement/Organisme	- Département/Faculté - Pays	Période (année)	
		de	à

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Financement de la recherche

Indiquez les subventions et les contrats de toutes sources, y compris de l'industrie et d'établissements de recherche (maximum : 27 projets). Indiquez s'il s'agit de financement à l'état d'évaluation (« E »), ou s'il s'agit d'un financement déjà obtenu (« O »), soit comme candidat principal ou co-candidat.

Candidats à une nouvelle chaire de niveau 1 ou de niveau 2 : Énumérez toutes les sources de financement au cours des cinq dernières années.
Candidats à un renouvellement de niveau 1 : Énumérez toutes les sources de financement au cours des sept dernières années.
Candidats à un renouvellement de niveau 2 : Énumérez toutes les sources de financement au cours des cinq dernières années.

Les nombres ne doivent pas contenir d'espaces ou de virgules.

- Titre du projet - Candidat principal / Chef de projet	- Source de financement - Nom du programme	Montant annuel	Statut	Années de validité	
				de	à

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Texte à joindre

Instructions à suivre pour la présentation du curriculum vitae

Les établissements qui soumettent une candidature et les candidats sont tenus de respecter toutes les instructions se rapportant à la présentation qui sont fournies dans le présent document. Cela aidera les examinateurs à faire une évaluation équitable et équilibrée de la candidature proposée. Toute page ou information en sus de la limite permise mentionnée dans les présentes instructions sera retirée avant que la candidature ne fasse l'objet d'une évaluation par les pairs.

- Prenez connaissance des instructions à l'intention des membres du Collège d'examinateurs avant de rédiger la demande, afin de mieux comprendre les critères d'évaluation et le processus d'évaluation de la candidature.
- Présentez la documentation ayant trait au curriculum vitae en une seule pièce jointe.
- Inscrivez le nom du candidat et le numéro de page dans la partie supérieure de chacune des pages. Toutes les pages de la documentation de mise en candidature doivent être numérotées en séquence.
- Utilisez du papier de 8 ½ po x 11 po (22 cm x 28 cm), en laissant des marges d'au moins ¾ po (2 cm) tout le tour.
- Utilisez une police de caractères d'au moins 12 points.
- Rédigez le texte à simple interligne, avec un maximum de six lignes par pouce.
- Il faut subdiviser le document en fonction de la numérotation ci-dessous (1) Contributions importantes, 2) Conventions propres à la discipline, 3) Contributions à la recherche, etc.)
- Toutes les sections mentionnées ci-dessous sont obligatoires.

1) CONTRIBUTIONS IMPORTANTES

Énumérez les cinq contributions à la recherche les plus importantes que le candidat a faites au cours de sa carrière. Expliquez-en l'importance.

2) CONVENTIONS PROPRES À LA DISCIPLINE (une page au plus)

Les formes que peuvent prendre les publications de recherche et les contributions à la recherche peuvent varier énormément d'une discipline à l'autre. Puisque la candidature pourrait être assujettie à un processus d'évaluation par les pairs mené par un comité interdisciplinaire d'évaluation comprenant des chercheurs qui n'ont pas forcément d'expertise dans le champ de recherche du candidat, il faut expliquer clairement les conventions de publication propres à la discipline du candidat afin que des chercheurs chevronnés de divers horizons puissent évaluer de façon éclairée les contributions du candidat à la recherche.

Décrivez ce qui suit :

A. Les conventions de publication propres à la discipline ou aux disciplines du candidat;
B. Le choix des modes de diffusion des résultats de recherche du candidat;
C. Les conventions propres à la discipline ou aux disciplines du candidat en ce qui concerne la mention des auteurs (p. ex. auteur principal mentionné en premier pour des publications ayant plusieurs auteurs);
D. Les conventions de publication propres à la discipline ou aux disciplines en ce qui concerne les étudiants et les stagiaires;
E. Les particularités ou les défis associés à la publication de résultats de recherche interdisciplinaires ou pluridisciplinaires (le cas échéant).

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

3) CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE (au cours des cinq ou sept dernières années, tel qu'indiqué ci-dessous)

Les contributions à la recherche peuvent prendre, entre autres, les formes suivantes : livres, chapitres de livres, articles, monographies, mémoires, documents spéciaux, exposés de synthèse, actes et abrégés de conférences et de colloques, brevets, droits d'auteur, produits, services, transfert de technologies, œuvres de création ou œuvres d'art (y compris des œuvres littéraires ou artistiques individuelles ou collectives telles que des romans, nouvelles, recueils de poésie, films, vidéos, œuvres des arts visuels, livrets, enregistrements, créations sonores, collections, catalogues d'exposition, etc.), publications gouvernementales, critiques de livres par le candidat ou critiques publiées sur ses travaux, rapports de recherche, communications présentées au cours de réunions ou de conférences scientifiques et autres formes d'expression écrite savante ou participation au discours et au débat publics qui constituent des contributions à la recherche.

- Pour les contributions publiées, fournissez les notices bibliographiques complètes (comprenant, entre autres, le nom des coauteurs, le titre, la maison d'édition, le nom de la publication, le volume, la date de publication, le nombre de pages, etc.) telles qu'elles figurent dans la publication d'origine.
- Pour les publications comptant plusieurs auteurs, indiquez, en soulignant leur nom, tous les étudiants et stagiaires supervisés par le candidat.
- Précisez le rôle du candidat dans les ouvrages collectifs et indiquez le pourcentage représenté par sa contribution.
- En ce qui concerne les textes acceptés à des fins de publication ou sous presse, indiquez le nom de la publication, la date d'acceptation et le nombre de pages, puis joignez en annexe la lettre d'acceptation envoyée au candidat.
- Pour les textes présentés ou revus et présentés, indiquez le nom de la publication à laquelle ils ont été présentés, la date de présentation, le nombre de pages et, si possible, les numéros des manuscrits.
- Pour les publications dans d'autres langues que le français ou l'anglais, fournissez une traduction du titre et le nom de la publication.
- Pour les nouvelles chaires de niveau 2, énumérez les thèses.

Remarque : ne pas inclure les contributions en cours de préparation.

Longueur du curriculum vitae selon le type de candidature

Selon le type de candidature (voir ci-dessous), la période que doit viser la liste des contributions à la recherche correspond aux cinq ou aux sept années précédant la date limite fixée pour soumettre la candidature. Par exemple, si la date limite de mise en candidature est en 2014, il est possible de remonter à 2009 ou à 2007, selon le type de candidature présentée.

- **Candidats à une nouvelle chaire de niveau 1 ou de niveau 2 :** énumérez les contributions à la recherche des cinq dernières années.
- **Candidats au renouvellement d'une chaire de niveau 1 :** énumérez toutes les contributions à la recherche des sept dernières années.
- **Candidat au renouvellement d'une chaire de niveau 2 :** énumérez toutes les contributions à la recherche des cinq dernières années.

Regroupez les contributions à la recherche par catégorie selon l'ordre suivant et en commençant par les plus

récentes.

A. **Publications ayant fait l'objet d'un examen par un comité de lecture, entre autres,** livres (s'il y a lieu, regroupez-les selon qu'il s'agit d'ouvrages dont le candidat est le seul auteur, d'ouvrages dont il est coauteur et d'ouvrages dont il a dirigé la publication), monographies, chapitres de livres et articles parus dans des revues spécialisées à comité de lecture. On entend, par « document ayant fait l'objet d'un examen par un comité de lecture », un document qu'un comité de lecture a examiné en entier – et non un résumé ou un extrait du document – avant sa publication, ledit comité étant constitué d'experts qualifiés suffisamment autonomes et anonymes (c'est-à-dire d'examinateurs n'ayant aucun lien avec l'auteur).
B. **Autres contributions soumises à des comités de lecture, entre autres,** actes de conférences, présentations faites à des conférences ou à des colloques savants, articles publiés dans des revues professionnelles ou spécialisées, publications gouvernementales.
C. **Contributions non soumises à des comités de lecture, entre autres,** critiques de livres, critiques publiées portant sur les travaux du candidat, rapports de recherche, documents d'orientation, conférences publiques, travaux de création, communications publiées dans des actes de conférences, publications spécialisées, rapports techniques, rapports internes, documents de travail, abrégés, comptes rendus de colloques, monographies, livres ou chapitres de livres, présentations à l'occasion de conférences, publications gouvernementales.
D. **Contributions à venir :** pour chaque contribution, indiquez la situation qui s'applique, à savoir « présentée », « revue et présentée de nouveau », « acceptée » et « sous presse ». Indiquez le nom de la revue ou de la maison d'édition ainsi que le nombre de pages.
E. **Oeuvres de création :** énumérez les réalisations les plus récentes et les plus importantes (le cas échéant), en les regroupant par catégorie. Les oeuvres de création seront évaluées selon les normes disciplinaires établies de même qu'en fonction de leur mérite créatif et artistique. Exemples d'œuvres de création : expositions, prestations, publications, présentations, films, vidéos, enregistrements audio, etc. Le cas échéant, il est possible d'inclure des liens vers des sites **Web** (mais le Secrétariat ne peut pas garantir qu'on puisse accéder aux liens). Pour inclure un lien vers un site Web, suivre les instructions suivantes :

- Fournissez l'adresse URL complète et exacte et indiquez le chemin permettant d'accéder au document sur le site Web.
- Dressez une liste comportant jusqu'à trois œuvres ou extraits d'œuvres vers lesquels on veut diriger les examinateurs (p. ex. des images, des clips audio, des vidéos, des écrits, etc.).
- Fournissez les titres et la date de création ou de production des œuvres présentées, ainsi qu'une courte mise en contexte.
- Assurez-vous que le site Web et tous les liens seront fonctionnels jusqu'à six mois après la date limite fixée pour la présentation de la candidature.
- Précisez le navigateur et la version à utiliser de préférence.

Remarque : le Secrétariat n'assume aucune responsabilité en cas de bris de lien ou de non-disponibilité du serveur pendant la période d'évaluation.

4) LEADERSHIP

Fournissez la preuve du leadership du candidat sur le plan international (chaire de niveau 1) ou du potentiel qu'il a de devenir un chef de file sur le plan international dans le domaine au cours des cinq à dix prochaines années (chaire de niveau 2).

- Décrivez (le cas échéant, selon l'étape à laquelle le candidat est parvenu dans sa carrière) toute participation

à des activités intellectuelles de plus grande envergure, notamment la gestion d'initiatives nationales ou internationales qui ont eu une influence ou un impact bien au-delà de l'établissement du candidat.

- Démontrez (le cas échéant) comment le candidat a amélioré la capacité de l'établissement d'obtenir des ressources de recherche supplémentaires (de nature financière et non financière).

5) FORMATION ET EXPÉRIENCE DE LA SUPERVISION

- Décrivez le rôle joué par le candidat dans la formation d'étudiants (au doctorat, à la maîtrise ou au baccalauréat) et de stagiaires (le cas échéant).
- Décrivez le rôle du candidat dans la supervision ou la cosupervision de thèses ou de mémoires en cours ou terminés au niveau du doctorat, de la maîtrise ou du baccalauréat.
- Décrivez ce qu'a fait le candidat pour faire participer des étudiants (au doctorat à la maîtrise ou au baccalauréat) à ses activités de recherche.
- Indiquez si les possibilités du candidat de contribuer à la formation ont été limitées parce que l'université n'offre pas de programmes d'études supérieures dans son domaine ou sa discipline. Décrivez les stratégies proactives mises en œuvre pour contribuer à la formation d'étudiants malgré ces difficultés.

6) AUTRES CONTRIBUTIONS

Décrivez toute autre activité qui montre l'impact des travaux du candidat, notamment l'obtention de prix, les contributions à l'évaluation par les pairs d'activités scientifiques (participation à des comités d'évaluation par les pairs, à des évaluations externes, etc.), les consultations, les contributions aux exercices professionnels ou à l'élaboration de politiques publiques, le statut de membre de comités, de conseils d'administration ou d'organes d'élaboration de politiques au sein du gouvernement ou du secteur privé, le bénévolat, le travail au sein d'organismes communautaires ou sans but lucratif ou avec ces derniers, ainsi que les postes occupés à l'extérieur du milieu universitaire.

7) SITUATIONS QUI ONT UNE INCIDENCE SUR LA PRODUCTIVITÉ

L'excellence du candidat constitue un critère d'évaluation important du Programme des chaires de recherche du Canada. La productivité sur le plan de la recherche est l'un des facteurs essentiels qui permettent de mesurer cet aspect. Le Secrétariat reconnaît que certaines situations peuvent nuire au dossier des réalisations en recherche d'un candidat.

Les candidats sont invités à expliquer toute situation particulière ayant eu une incidence sur leur productivité (s'il y a lieu) afin de permettre une évaluation équitable de leur candidature. Les examinateurs qui évaluent la productivité en recherche du candidat sont invités à examiner attentivement ces situations et à être sensibles à leur incidence. **Les Lignes directrices sur l'évaluation de la productivité des candidats** mentionnent des exemples de telles situations et font état des instructions particulières données aux examinateurs à cet égard. Prière de noter que l'information fournie dans la documentation de mise en candidature est protégée en vertu de la **Politique sur les conflits d'intérêts et la confidentialité des organismes fédéraux de financement de la recherche**.

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Lignes directrices pour l'explication des situations ayant eu une incidence sur la productivité

- Expliquez clairement les situations qui ont eu une incidence sur la productivité en recherche du candidat.
- Fournissez une estimation de la période pendant laquelle le candidat n'a pas pu se consacrer à ses activités de recherche à cause de ces situations (p. ex. « une journée par semaine pendant cinq mois » ou « un mois au cours de l'année »). Le cas échéant, indiquez les dates auxquelles a débuté et a pris fin la période en question.
- Indiquez les dates de tous les congés.

INRS
Université d'avant-garde

CURRICULUM VITAE

Inscription du candidat

Les renseignements paraissant dans cette page ne seront pas transmis aux examinateurs. Ils seront utilisés par le Programme des chaires de recherche du Canada à des fins d'administration et de statistiques. La section Données statistiques et administratives est facultative.

Nom de famille : _____

Prénom et initiale(s) : _____

Langue de correspondance : ☐ Français ☐ Anglais

	Indicatif pays	Indicatif régional	Numéro	Poste
Téléphone :				
Télécopieur :				

Courriel : _____

Citoyenneté

Citoyenneté : ☐ Canadienne ☐ Résident permanent du Canada depuis : _____

☐ Autre (pays) : _____

Avez-vous demandé votre statut de résident permanent du Canada? ☐ Oui ☐ Non

Données statistiques et administratives

Sexe : ☐ F ☐ M

Une personne handicapée (i) a une déficience ou un problème de santé durable ou récurrent, qui limite le type et la quantité de travail qu'elle peut accomplir dans son lieu de travail; **OU (ii)** estime qu'elle risque d'être perçue de la sorte en raison de déficiences physiques, mentales, sensorielles, psychiatriques ou en matière d'apprentissage. ☐ Oui ☐ Non

Un Autochtone est une personne faisant partie du groupe des Indiens de l'Amérique du Nord ou d'une Première nation, ou qui est Métis ou Inuit. Les termes « indiens de l'Amérique du Nord » et « Première nation » signifient les Indiens inscrits, les Indiens non inscrits et les Indiens couverts par des traités.

Êtes-vous autochtone? ☐ Oui ☐ Non

Un membre d'une minorité visible (autre qu'un Autochtone conformément à la définition précédente) est une personne qui n'est pas de race blanche ou qui n'a pas la peau blanche.

Êtes-vous membre d'une minorité visible? ☐ Oui ☐ Non

INRS
Université d'avant-garde

CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Titre du projet :	
Faire l'adéquation de votre CV aux exigences du programme en insistant sur l'importance de vos réalisations pertinentes (1 page maximum; Arial, 10 pt)	

NOM : _____

INRS
Université d'avant-garde

CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Titre du projet :	
Présentez les objectifs du programme de recherche proposé, les hypothèses fortes, la contribution potentielle à la connaissance et à la formation, de même que la pertinence sociétale des travaux et leur insertion dans le programme scientifique de l'INRS. (1 page maximum; Arial, 10 pt)	

INRS
Université d'avant-garde

CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Titre du projet :	
Décrivez les approches et les orientations méthodologiques des recherches proposées, leur caractère novateur et la qualité de l'environnement de recherche où elles se dérouleront. (1 page maximum; Arial, 10 pt)	

INRS
Université d'avant-garde

CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Titre du projet :	
Présentez les bénéfices institutionnels potentiels qu'apporterait votre candidature. Il importe ici que la personne démontre comment ses activités passées ont eu un effet structurant au sein de l'INRS et comment une chaire de niveau 1 permettrait une accélération de ces effets. Nous entendons par effet structurant une démonstration de la création d'équipes de personnes et de professeurs qui ont des activités groupées, une animation scientifique structurée, des partenariats originaux, la création d'un milieu attractif pour des étudiants et des stagiaires, etc. Il faut clairement établir la capacité du candidat ou de la candidate à accélérer cet effet structurant déjà bien démontré dans son dossier. (Maximum ½ page; Arial, 10 pt)	