

## ÉCHÉANCIER DE PRÉPARATION DES DOSSIERS

### CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)

# 2021-2022

Juillet							Août							Septembre							Octobre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

  

Novembre							Décembre							Janvier							Février							
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28							
														30	31													

  

Mars							Avril							Mai							Juin												
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S						
			1	2	3	4	5				1	2	3	4							1	2	3	4	5					1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11						
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18						
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25						
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30									

## Délai de transmission au Secrétariat général (SG)

DATE LIMITE	DATE LIMITE	DATE DE LA RÉUNION
Remise au SG des points à inscrire à l'ordre du jour et, le cas échéant, révision par le Service des affaires juridiques des projet de documents * (contrat / documents normatifs)	Remise au SG (adjointe aux assemblées) des documents finaux ** (avis d'inscription et annexes)	
<b>07-sept-21</b>	<b>14-sept-21</b>	<b>28-sept-21</b>
<b>17-nov-21</b>	<b>24-nov-21</b>	<b>08-déc-21</b>
<b>25-janv-22</b>	<b>01-févr-22</b>	<b>15-févr-22</b>
<b>30-mars-22</b>	<b>06-avr-22</b>	<b>20-avr-22</b>
<b>24-mai-22</b>	<b>31-mai-22</b>	<b>14-juin-22</b>

\* Tout contrat ou document normatif soumis à l'approbation du conseil d'administration doit préalablement faire l'objet d'une révision par le Service des affaires juridiques (SAJ). Dans ces circonstances, lorsque vous demandez au Secrétariat général d'inscrire un dossier au projet d'ordre du jour d'une réunion du conseil d'administration, veuillez prévoir être en mesure de soumettre pour révision les versions "projet" de votre dossier à un conseiller juridique du SAJ (ex. : avis d'inscription, contrat, doc. normatif), et ce, **au plus tard** à la date prévue dans la colonne orange. **Toute demande de dérogation à ce délai doit être accompagnée des motifs justifiant son non-respect et être acheminée par courriel au secrétaire général.**

\*\* Ce délai est de rigueur. Ainsi, tout dossier non-reçu au Secrétariat général (julie.rodrique@inrs.ca) à l'une ou l'autre de ces dates sera automatiquement reporté à la réunion suivante, et ce, de façon à répondre aux attentes du conseil d'administration.