Institut national de la recherche scientifique

ÉCHÉANCIER DE PRÉPARATION DES DOSSIERS

CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)

2027-2028

Juillet

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Août

D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octobre

D	L	Ma	Me	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Décembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Janvier

D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Février

D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Mars

D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Avril

D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Mai

D	L	Ma	Me	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Juin

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Délai de transmission au Secrétariat général (SG)

DATE LIMITE *	DATE LIMITE	DATE LIMITE **
Transmettre au Services des affaires juridiques (SAJ) : version projet des documents (contrats, doc. normatifs, résumé des conditions essentielles, etc.) **+ Transmettre au SG :** points à l'ordre du jour (attachée d'assemblées)	**Remise par le SAJ aux services/centres :** commentaires/propositions sur les projets de documents (contrats, doc. normatifs, résumé des conditions essentielles, etc.) **pour l'approbation par le personnel cadre supérieur du dossier**	**Remise au SG** (attachée d'assemblées) **par les services/centres : Documents finaux (avis d'inscription et annexes)**
26-août-27	02-sept-27	09-sept-27
27-sept-27	04-oct-27	07-oct-27
04-nov-27	11-nov-27	18-nov-27
18-janv-28	25-janv-28	01-févr-28
28-mars-28	04-avr-28	11-avr-28
16-mai-28	23-mai-28	30-mai-28

* **Tout contrat ou document normatif soumis à l'aprobation du conseil d'administration doit préalablement faire l'objet d'une révision par le Service des affaires juridiques (SAJ)**. Lorsque vous demandez au Secrétariat général d'inscrire ce type de dossier au projet d'ordre du jour, la version "projet" du contrat, document normatif ou résumé des conditions essentielles doit avoir été soumise à un conseiller juridique pour validation.

** **Ce délai est de rigueur.** Toute demande de dérogation à ce délai est adressée au secrétaire général par le persoonel cadre supérieur responsable du dossier et accompagnée des motifs justifiant l'urgence du dossier. **Ainsi, tout dossier qui ne sera pas déposé en forme finale au Secrétariat général (julie.rodrigue@inrs.ca) sera reporté à la réunion suivante.**

1 Réunion (spéciale) pour les documents financiers requis par le MES.