

**COMITÉ DE DIRECTION (CD)**

**2024-2025**

Juillet							Août							Septembre							Octobre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

  

Novembre							Décembre							Janvier							Février						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							1
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28		

  

Mars							Avril							Mai							Juin						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
30	31																										

**Délai de transmission au Secrétariat général (SG)**

DATE LIMITE *	DATE LIMITE	DATE LIMITE **
Transmettre aux affaires juridiques tout projet de documents (pour validation juridique) + Transmettre au SG (attachée d'assemblées) les points à l'ordre du jour	Remise par les affaires juridiques des commentaires sur les projets de documents (contrats, doc. normatifs, etc.)	Transmettre au SG (attachée d'assemblées) les documents en forme finale
<b>21-août-24</b>	<b>28-août-24</b>	<b>04-sept-24</b>
<b>25-sept-24</b>	<b>02-oct-24</b>	<b>09-oct-24</b>
<b>04-nov-24</b>	<b>11-nov-24</b>	<b>18-nov-24</b>
<b>08-janv-25</b>	<b>15-janv-25</b>	<b>22-janv-25</b>
<b>13-févr-25</b>	<b>20-févr-25</b>	<b>27-févr-25</b>
<b>12-mars-25</b>	<b>19-mars-25</b>	<b>26-mars-25</b>
<b>17-avr-25</b>	<b>24-avr-25</b>	<b>01-mai-25</b>
<b>26-mai-25</b>	<b>02-juin-25</b>	<b>09-juin-25</b>

\* Tout dossier soumis **pour décision** au comité de direction doit préalablement faire l'objet d'une révision par le Service des affaires juridiques (SAJ). Lorsque vous demandez au Secrétariat général d'inscrire un dossier au projet d'ordre du jour, la version "projet" du dossier doit avoir été soumise à un conseiller juridique pour validation (ex. : avis d'inscription, contrat, doc. normatif), et ce, au plus tard à la date indiquée.

\*\* Tout dossier soumis **pour décision** au comité de direction doit être transmis au Secrétariat général, accompagné d'un avis d'inscription et des annexes, au plus tard à ces dates. Tout dossier **pour discussion** non-reçu au Secrétariat général à ces dates doit être transmis par la personne responsable aux membres avant la tenue de la réunion, incluant au Secrétariat général (julie.rodrique@inrs.ca).

1 Réunion (spéciale) seulement en cas de besoin, sinon annulée.