

COMITÉ DE DIRECTION (CD)

2026-2027

Juillet							Août							Septembre							Octobre						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4						1			1	2	3	4	5				1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

Novembre							Décembre							Janvier							Février							
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2			1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28							
														31														

Mars							Avril							Mai							Juin						
D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3						1			1	2	3	4	5		
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
														30	31												

Délai de transmission au Secrétariat général (SG)

DATE LIMITE *	DATE LIMITE	DATE LIMITE **
Transmettre au Services des affaires juridiques (SAJ) : version projet des documents (contrats, doc. normatifs, résumé des conditions essentielles, etc.) + Transmettre au SG : points à l'ordre du jour (attachée d'assemblées)	Remise par le SAJ aux services/centres : commentaires/propositions sur les projets de documents (contrats, doc. normatifs, résumé des conditions essentielles, etc.) pour l'approbation par le personnel cadre supérieur du dossier	Remise au SG (attachée d'assemblées) par les services/centres : Documents finaux (avis d'inscription et annexes)
18-août-26	25-août-26	01-sept-26
16-sept-26	23-sept-26	01-oct-26
28-oct-26	04-nov-26	11-nov-26
05-janv-27	12-janv-27	19-janv-27
10-févr-27	17-févr-27	24-févr-27
24-mars-27	31-mars-27	06-avr-27
21-avr-27	28-avr-27	05-mai-27
02-juin-27	07-juin-27	10-juin-27

* Tout dossier soumis **pour décision** au comité de direction doit préalablement faire l'objet d'une révision par le Service des affaires juridiques (SAJ). Lorsque vous demandez au Secrétariat général d'inscrire un dossier au projet d'ordre du jour, la version "projet" du dossier doit avoir été soumise à un conseiller juridique pour validation (ex. : avis d'inscription, contrat, doc. normatif), et ce, au plus tard à la date indiquée.

** Tout dossier soumis **pour décision** au comité de direction doit être transmis au Secrétariat général, accompagné d'un avis d'inscription et des annexes, au plus tard à ces dates. Tout dossier **pour discussion** non-reçu au Secrétariat général à ces dates doit être transmis par la personne responsable aux membres avant la tenue de la réunion, incluant au Secrétariat général (julie.rodrigue@inrs.ca).

1 Réunion (spéciale) seulement en cas de besoin, sinon annulée.