Institut national de la recherche scientifique

ÉCHÉANCIER DE PRÉPARATION DES DOSSIERS

COMITÉ D'AUDIT (CDA)

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES (CRH)

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE (CGE)

2024-2025

Juillet						
D	L	Ma	Me	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Août						
D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Septembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octobre						
D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Décembre						
D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Janvier						
D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Février						
D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Mars						
D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Avril						
D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai						
D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin						
D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Délai de transmission au Secrétariat général (SG)

DATE LIMITE *	DATE LIMITE	DATE LIMITE **
Transmettre aux affaires juridiques tout projet de documents (pour validation juridique) + **Transmettre au SG** (attachée d'assemblées) **les points à l'ordre du jour**	**Remise par les affaires juridiques des commentaires sur les projets de documents** (contrats, doc. normatifs, résumé des conditions essentielles, etc.)	**Transmettre au SG** (attachée d'assemblées) **les documents en forme finale** (avis d'inscription et annexes)
21-août-24	28-août-24	04-sept-24
05-nov-24	12-nov-24	19-nov-24
08-janv-25	15-janv-25	22-janv-25
12-mars-25	19-mars-25	26-mars-25
07-mai-25	14-mai-25	21-mai-25

* **Tout contrat ou document normatif soumis à l'aprobation des comités du conseil d'administration doit préalablement faire l'objet d'une révision par le Service des affaires juridiques (SAJ)**. Lorsque vous demandez au Secrétariat général d'inscrire un dossier au projet d'ordre du jour, la version "projet" du dossier doit avoir été soumise à un conseiller juridique pour validation (ex. : avis d'inscription, contrat, doc. normatif), et ce, **au plus tard** à la date indiquée.

** **Ce délai est de rigueur.** Toute demande de dérogation à ce délai est adressée au secrétaire général par le persoonel cadre supérieur responsable du dossier et accompagnée des motifs justifiant l'urgence du dossier. **Ainsi, tout dossier qui ne sera pas déposé en forme finale au Secrétariat général (julie.rodrigue@inrs.ca) sera reporté à la réunion suivante.**