**CURRICULUM VITAE – CONCOURS INTERNE**

**CHAIRE DE RECHERCHE DU CANADA**

**Identification**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| Nom de famille, prénom et initiale(s) : |  | | |  |
| Université : | Institut national de la recherche scientifique | | |  |
| Pays : | Canada | | |  |
| Titre ou poste : |  | | |  |
| Département : |  | | |  |
|  |  | | |  |
| Cette candidature vise-t-elle le renouvellement de votre chaire de recherche du Canada? | | Oui | Non |  |

**Domaines(s) d'expertise**

Inscrivez au plus dix mots clés qui décrivent bien vos domaines actuels de compétence, y compris vos compétences avec des techniques ou des équipements spécialisés (séparez-les par une virgule).

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Formation**

Faites état de votre formation universitaire et professionnelle, en commençant par la plus récente.

| Diplôme | Année | Discipline/Champ | Établissement |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Expérience (universitaire, en recherche, professionnelle ou industrielle)**

Énumérez les postes que vous avez occupés, en commençant par le plus récent.

| * Poste * Établissement/Organisme | * Département/Faculté * Pays | Période (année) | |
| --- | --- | --- | --- |
| de | à |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Interruptions de carrière et situations personnelles**

L’excellence de la personne candidate constitue un critère d’évaluation important du Programme des chaires de recherche du Canada (CRC). La productivité sur le plan de la recherche est l’un des facteurs essentiels qui permettent de mesurer cet aspect. L’INRS reconnaît que certaines situations peuvent nuire au dossier de réalisations en recherche d’une personne candidate et demande à son comité d’évaluation de tenir compte des interruptions de carrière et des circonstances spéciales lors de l’évaluation des candidatures.

Décrivez toutes les interruptions au cours des 10 dernières années pour des congés officiels et des situations personnelles, et expliquez clairement toutes les circonstances ayant affecté la productivité de votre recherche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page Interruptions de carrière et situations personnelles du Programme.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Prolongation de la période visée par le CV, le cas échéant**

Il est possible de prolonger la période visée par la section *Financement de la recherche* (voir plus bas) et la section *3- Contributions à la recherche* (Document accompagnant le CV) en fonction de la durée du ou des congé(s) et situations personnelles décrits ci-dessus, arrondie à une année près. Si vous souhaitez vous prévaloir de cette prolongation :

|  |
| --- |
| **Veuillez indiquer le nombre d’années de prolongation calculé : année(s)** |
| Exemples :  Une nouvelle personne candidate à une chaire de niveau 2 qui a pris un congé de 18 mois peut faire porter son curriculum vitæ sur sept ans au lieu de cinq ans.  Les personnes candidates peuvent appliquer cette prolongation à plusieurs congés admissibles. Par exemple, une personne candidate à une chaire de niveau 2 qui a pris un congé de six mois en 2014 et un congé de huit mois en 2015 peut faire porter son curriculum vitæ sur sept ans au lieu de cinq ans.  Il peut arriver, dans des circonstances exceptionnelles, que la prolongation de périodes indiquées dans le curriculum vitæ soit envisagée pour tenir compte de situations spéciales où, pour des raisons légitimes, la personne candidate n’a pas pu prendre ou n’a pas pris officiellement un congé. Par exemple, la personne candidate a eu une période prolongée de chômage ou devait faire son service militaire obligatoire. |

**Financement de la recherche**

Indiquez les subventions et les contrats de toutes sources, y compris de l'industrie et d'établissements de recherche (maximum : 20 entrées). Indiquez s'il s'agit de financement à l'état d'évaluation (« E »), ou s'il s'agit d'un financement déjà obtenu (« O »), soit comme candidate ou candidat principal ou cocandidate ou cocandidat.

**Période visée :**

**Candidatures à une nouvelle chaire de niveau 1 ou de niveau 2 :** Énumérez toutes les sources de financement au cours des cinq dernières années.

**Candidatures à un renouvellement de niveau 1 :** Énumérez toutes les sources de financement au cours des sept dernières années.

**Candidatures à un renouvellement de niveau 2 :** Énumérez toutes les sources de financement au cours des cinq dernières années.

La période visée peut être prolongée, le cas échéant, en fonction de la durée du congé que vous avez indiquée à la section *Interruptions de carrière et situations personnelles* du présent formulaire.

| * Titre du projet * Candidate ou candidat principal / Cheffe ou chef de projet | * Source de financement * Nom du programme | Montant total | Statut | Années de validité | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| de | à |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Données administratives**

Les informations fournies dans cette section ne seront pas transmises aux membres du comité d’évaluation.

Les informations fournies dans cette section seront utilisées seulement afin de suivre les progrès de l’INRS dans l’atteinte de ses cibles en matière d’équité, diversité et inclusion dans le cadre du Programme des CRC (disponible à : <https://inrs.ca/wp-content/uploads/CRC-OUTIL-etablissement-cibles-equite-INRS-final-sans-chiffres-inferieurs-2021-06-29.pdf>).

Vous identifiez-vous comme :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Femme | Oui | Non | Je préfère ne pas répondre |
| Membre d’une minorité visible | Oui | Non | Je préfère ne pas répondre |
| Personne autochtone | Oui | Non | Je préfère ne pas répondre |
| Personne en situation de handicap | Oui | Non | Je préfère ne pas répondre |

**Documents à l’appui à joindre à ce formulaire :**

Pour les personnes candidates à une **chaire de recherche du Canada de niveau 1**

* Document accompagnant le CV – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv1*** *(PDF)*.
* Description du programme de recherche proposé – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv1*** *(PDF)*.
* Dans le cas d’un renouvellement – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv1*** *(PDF)*.

Pour les personnes candidates à une **chaire de recherche du Canada de niveau 2**

* Document accompagnant le CV – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv2*** *(PDF)*.
* Description du programme de recherche proposé – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv2*** *(PDF)*.
* Dans le cas d’un renouvellement – les instructions détaillées sont décrites dans le document *Instructions aux personnes candidates -* ***CRC Niv2*** *(PDF)*.

**Critère d’évaluation :**

Les candidatures seront évaluées selon les critères détaillés dans le *Formulaire évaluation –* ***CRC Niv1*** ou le Formulaire *évaluation –* ***CRC Niv2***, et qui sont basés sur les critères du Programme des chaires de recherche du Canada.