

Guide pour organiser des

# ÉVÈNEMENTS RESPONSABLES À L'INRS

Comment rendre votre évènement socio-et éco-responsable

v. 2023-03-16



Institut national  
de la recherche  
scientifique

## Table des matières

Introduction .....	2
1. Repas .....	2
1.1 Vaisselle .....	2
1.2 Matériel disponible pour emprunt.....	3
1.3 Alimentation.....	2
2. Transport et mobilité .....	2
Laval.....	2
Montréal - UCS.....	2
Montréal - EMT.....	3
Québec - Centre-ville.....	3
Québec - Parc technologique (LISTE) .....	3
Varennas.....	3
3. Correspondance et documents .....	4
4. Inclusion et accessibilité.....	4
4.1 Préparation de l'évènement.....	4
4.2 Le jour de l'évènement .....	5
4.2 Support visuel et présentation .....	6
4.3 Langue .....	6
5. Évènements virtuels.....	7
6. Matières résiduelles .....	7
7. Objets promotionnels .....	8
8. Émissions de GES .....	8
8.1 Transport.....	8
8.2 Évènements virtuels .....	9
8.3 Compensation carbone.....	9
9. Fournisseurs .....	10
9.1 Services alimentaires.....	10
9.2 Don de nourriture.....	12
9.3 Matériel promotionnel .....	13
9.4 Vaisselle, nappes, décorations et chaises .....	13
9.5 Traduction et interprétation .....	1
10. Remerciements.....	1

# Introduction

Consciente des enjeux mondiaux actuels en matière de développement durable, l'INRS encourage tous les organisateurs et organisatrices d'évènements à adopter des pratiques éco- et socio-responsables lors de l'organisation d'évènements.

Ce guide a ainsi pour but d'aider les membres de la communauté INRS à organiser des activités et évènements qui soient accessibles, inclusifs, qui tendent vers le zéro déchet et qui émettent peu de gaz à effet de serre (GES). Qu'il s'agisse d'un congrès international qui se tienne à l'extérieur de nos murs ou une petite réunion entre collègues dans les espaces de l'INRS, ce guide vous lancera sur des pistes pour réduire votre empreinte sociale et environnementale.

Il manque quelque chose à ce guide ou une information est inexacte? Écrivez à [developpement.durable@inrs.ca](mailto:developpement.durable@inrs.ca) avec l'information et nous corrigerons le tout.

## 1. Repas

### 1.1 Vaisselle

Nous vous recommandons d'éviter le plus possible les contenants et plastiques à usage unique et les formats individuels et de privilégier :

Pour les pauses-café :

- Café préparé dans une cafetière ou dans un contenant réutilisable
- Tasses lavables
- Sucre en vrac et cuillère de service
- Lait/crème grand format (penser à avoir de la glace)
- Cuillères de métal (si non disponibles : des pâtes alimentaires ou des bâtonnets en bois)

Pour les repas et les boissons :

- Buffet (demandez au traiteur de ne pas avoir de vaisselle ni d'emballages jetables)
- Boîtes à lunch zéro déchet
- Boissons en grands formats
- Carafes et verres réutilisables pour l'eau
- Invitez vos participant.es à apporter leurs propres bouteilles et tasses réutilisables
- Vaisselle lavable réutilisable (voir ci-dessous pour le matériel disponible dans chaque site; pour les plus gros évènements, privilégiez un traiteur qui apportera sa propre vaisselle lavable)

À propos de la vaisselle compostable ou biodégradable :

- o Compostable : généralement fait de fécule de maïs, se dégrade à la même vitesse que la matière organique, peut être mis au bac brun.
- o Biodégradable : les composés (oxo)biodégradables sont fabriqués de polyéthylène auquel on ajoute un additif afin qu'ils se dégradent plus vite. Si un bac brun est disponible lors de votre événement, optez pour la vaisselle compostable.

## 1.2 Matériel disponible pour emprunt

### Laval

S'adresser au comptoir multiservice ([compt.multiservices@inrs.ca](mailto:compt.multiservices@inrs.ca), poste 4567).

- Tasses en céramique (au moins une trentaine)
- Verres à vin (72)
- Ustensiles en métal (cuillères, couteaux, fourchettes)
- Plats de service lavables (10)
- Sucrier
- Bouilloire (1)
- Pichets pour eau (6)
- Cafetières filtre 12 tasses (2)
- Distributeur d'eau grand format (5 litres) et pompe manuelle

### Montréal – UCS

S'adresser à la réception : [reception.ucs@inrs.ca](mailto:reception.ucs@inrs.ca).

- Tasses en verre (70)
- Verres à vin (100)
- Verres à eau (55)
- Ustensiles en métal (100)
- Plats de service lavables
- Support à serviettes (3)
- Bouilloire (disponible sur les étages)
- Percolateur ou cafetière 42 t. (3)
- Cafetières filtre 12 tasses (2)
- Pichets d'eau à pression (6)
- Pichets à eau 1 litre (13)

### Montréal – EMT

S'adresser à la réception : [receptionB.emt@inrs.ca](mailto:receptionB.emt@inrs.ca).

- Porte-noms (cocardes) : 18
- Tasses en céramiques (3)
- Verres à eau (3)
- Pincés à salade (3)
- Bouilloires (2)
- Percolateurs (3)
- Cafetière filtre 12 tasses (1)
- Pichets à eau (3)
- Louches (2)

### Québec – Centre-ville

Disponible pour emprunt gratuitement à la bibliothèque ([formulaire de réservation](#)) :

- Bols de service en plastique
- Bouilloires (2)
- Cafetières filtre 12 tasses (2)
- Carafes en plastique (4)
- Contenant isotherme à café 2,2 litres

- Distributeur d'eau grand format (5 gallons) et pompe manuelle
- Flûtes à champagne en plastique 9 oz. (80)
- Percolateur 100 tasses
- Plateaux de service en plastique
- Sucrier
- Tasses en porcelaine (45)
- Verres en verre 466 ml (16)

Disponible pour emprunt gratuitement à l'Association étudiante du Centre Eau Terre Environnement ([aecete@inrs.ca](mailto:aecete@inrs.ca)) :

- Coupes en verre (76)
- Verres réutilisables en plastique - logo AECETE (135)
- Grandes assiettes (20)
- Assiettes moyennes (9)
- Petites assiettes (8)
- Bols de différentes tailles (23)
- Assiettes rectangles de service en verre (15)
- Couteaux à steak (8)
- Couteaux à beurre (39)
- Sucriers (2)
- Grands plateaux de service en plastique (19)

Deux vestiaires mobiles disponibles, s'adresser à [reservation-salles.ete@inrs.ca](mailto:reservation-salles.ete@inrs.ca).

### Varenes

S'adresser à la réception : [receptionV.emt@inrs.ca](mailto:receptionV.emt@inrs.ca), [receptionB.emt@inrs.ca](mailto:receptionB.emt@inrs.ca).

- Verres à vin (48)
- Bouilloire (1)
- Cafetière de 6 tasses (1)
- Cafetières de 12 tasses style thermos (3)
- Pichets à eau (5)
- Grille-pain (1)
- Bols de service à punch (2)
- Marmite géante (1)

## 1.3 Alimentation

Le saviez-vous? La meilleure façon de diminuer les GES liés à l'alimentation n'est pas de consommer local, mais de proposer un menu à base de plantes<sup>1</sup>. Ce type de menu a également l'avantage de répondre à plusieurs autres restrictions alimentaires (culturelles, intolérances, allergies).

- ❖ Privilégiez des repas sans viande et avec peu de produits laitiers pour réduire le plus possible les GES associés à l'alimentation. Privilégiez les aliments locaux.
- ❖ Privilégiez des organisations ou entreprises locales qui ont une vocation sociale ou environnementale.
- ❖ Demandez, dans le formulaire d'inscription, les restrictions alimentaires et pensez à avoir un affichage adéquat des options ou ingrédients le jour même.
- ❖ Pensez à calculer consciencieusement les quantités de nourriture requises pour éviter tout gaspillage.
- ❖ Voir la liste des fournisseurs et les suggestions pour dons de nourriture au point 9.2.

<sup>1</sup> Côté, C. (2016). Analyse carbone de deux régimes et recommandations pour réduire l'impact environnemental de l'alimentation. Essai de maîtrise, USherbrooke. Repéré à [savoirs.usherbrooke.ca/bitstream/handle/11143/8875/Cote\\_Corinne\\_MEnv\\_2016.pdf](https://savoirs.usherbrooke.ca/bitstream/handle/11143/8875/Cote_Corinne_MEnv_2016.pdf)

## 2. Transport et mobilité

Pour le transport interurbain ou international :

- ❖ Le train est moins polluant que l'avion.
- ❖ Un vol long est plus efficace qu'un vol avec plusieurs escales puisque le décollage consomme plus de carburant que le vol de croisière.
- ❖ Encouragez les participant.es à compenser leurs émissions de GES.

Pour le transit local, encouragez les personnes participantes à venir à votre événement à pied, en vélo, en transport en commun ou en covoiturant grâce aux trucs suivants :

Le saviez-vous? L'aviation représente 2 % des émissions mondiales de CO<sub>2</sub>. Un vol aller-retour en classe économique entre Londres et New York émet environ 0,67 tonne de CO<sub>2</sub>/passager.ère<sup>2</sup>, ce qui équivaut à environ 11 % des émissions annuelles moyennes d'un.e habitant.e du Royaume-Uni ou environ les émissions annuelles d'une personne vivant au Ghana<sup>3</sup>.

### Laval

- ❖ Bien que le stationnement soit gratuit, des supports à vélos sont disponibles et des autobus passent à proximité :
- ❖ Les trajets de bus 16, 20, 24 et 26 vous y mèneront à partir du métro.
- ❖ Supports à vélos extérieurs, la piste cyclable passe tout près sur Cartier. Douches disponibles au 18-F007 et au 18-F009.
- ❖ Stationnement extérieur gratuit. Bornes de recharge disponibles pour voitures électriques.

### Montréal - UCS

- ❖ Les options sont nombreuses pour se déplacer en transport en commun et la station de métro Sherbrooke (ligne orange) se trouve juste à côté.
- ❖ Support à vélo et borne de réparation de vélo dans le stationnement souterrain sécurisé du bâtiment. Douche disponible au premier étage.
- ❖ Aucun stationnement attenant à l'édifice, stationnement sur rue disponible. Bornes électriques à 200 m.
- ❖ Stationnement Communauto à 400 m.

<sup>2</sup> Organisation de l'aviation civile internationale (OACI). *Carbon Emissions Calculator*, Repéré à <https://www.icao.int/environmental-protection/Carbonoffset>

<sup>3</sup> BBC. (2019). *Climate change: Should you fly, drive or take the train?* Repéré à <https://www.bbc.com/news/science-environment-49349566>

## Montréal - EMT

- ❖ Les options sont nombreuses pour se déplacer en transport en commun et la station de métro Bonaventure (ligne orange) se trouve juste à côté.
- ❖ Stationnement Communauto dans Place Bonaventure.
- ❖ EMT : Stationnement payant disponible dans la Place Bonaventure, avec bornes de recharge électrique.

## Québec - Centre-ville

- ❖ L'INRS est situé près de la gare de train et d'autobus de Québec et est bien desservi en autobus de ville.
- ❖ Il y a des supports à vélo disponibles à l'intérieur et à l'extérieur. Station ÀVélo à proximité. Douches disponibles aux locaux 2427 et au 2428.
- ❖ Le stationnement souterrain et aux alentours est payant. Bornes de recharge disponibles pour voitures électriques. Stationnement Communauto à 100 m.
- ❖ Si vous organisez un colloque d'au moins 2 jours pour plus de 75 pers., vous pouvez acheter des [laissez-passer Évènement du RTC](#).

## Québec - Parc technologique (LISTE)

- ❖ Les lignes d'autobus 22 et 29 du RTC mènent aux laboratoires LISTE.
- ❖ Il y a un support à vélo à l'extérieur. Douches disponibles aux locaux 229 et 230.
- ❖ Le stationnement est gratuit, mais limité, et on y retrouve deux bornes de recharge électrique.
- ❖ Si vous organisez un colloque d'au moins 2 jours pour plus de 75 pers., vous pouvez acheter des [laissez-passer Évènement du RTC](#).

## Varenes

- ❖ Supports à vélo et borne de réparation de vélos à l'extérieur. Douches disponibles au sous-sol et aux 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étages.
- ❖ Les lignes d'autobus [Exo](#) 707, 723, 730, 731, 732 et 733 desservent le site.
- ❖ Stationnement extérieur gratuit. Bornes de recharge disponibles pour voitures électriques.

# 3. Correspondance et documents

Le saviez-vous? Une personne reçoit environ annuellement l'équivalent de 0,6 tonne de CO<sub>2</sub> en courriels.<sup>4</sup>

- ❖ Préférez les liens vers des documents stockés sur le nuage plutôt que des pièces jointes<sup>5</sup>.
- ❖ Regroupez vos informations aux participant.es dans le moins de courriels possible.
- ❖ Limitez le nombre d'impressions et imprimez recto verso.
- ❖ Concevez des outils réutilisables pour plusieurs évènements.
- ❖ Utilisez un vocabulaire épïcène dans vos communications ([voir le guide INRS des procédés de rédaction neutre pour la rédaction inclusive »](#))
- ❖ Récupérez et réutilisez les pochettes de documents et les porte-noms (cocardes) :
  - Montréal (UCS) : S'adresser à [reception.ucs@inrs.ca](mailto:reception.ucs@inrs.ca).
  - Montréal (EMT) : Des porte-noms sont disponibles à la réception.
  - Québec : Des porte-noms et pochettes sont disponibles à la bibliothèque.
  - Varennes : Des porte-noms sont disponibles à la réception.

# 4. Inclusion et accessibilité

Les mesures d'accessibilité permettent de prévenir et répondre à divers besoins : physiques, neurologiques, liés aux apprentissages, liés à la santé mentale, organiques, temporaires, liés à la conciliation travail-vie personnelle, ou associés à la langue. Voici quelques éléments à prendre en compte en tant qu'organisateur.rice et des conseils à donner à vos conférenciers et conférencières pour permettre la participation sans obstacle du plus grand nombre de personnes à votre évènement. Rendre son évènement plus inclusif répond aux [Objectifs de développement durable \(ODD\)](#) 4, 5, 8, 10, 11 et 17.

## 4.1 Préparation de l'évènement

- ❖ Dans votre formulaire d'inscription :
  - Indiquez les mesures d'accessibilité qui seront mises en place lors de votre évènement et demandez aux personnes participantes si elles en ont besoin d'autres (p. ex. accès pour les personnes à mobilité réduite, service de sous-titrage ou de traduction, etc.).

<sup>4</sup> Richards, E. C. (2018). The carbon cost of an email. [blogue] Repéré au <https://carbonliteracy.com/the-carbon-cost-of-an-email/>

<sup>5</sup> Fighiera, B. Empreinte carbone d'un e-mail : mythes, réalités et solutions. [blogue] Repéré à <https://www.sami.eco/blog/empreinte-carbone-email>



- Ajoutez un champ **facultatif** pour renseigner sur le pronom d'usage et imprimez ce pronom sur la cocarde des personnes participantes.
- ❖ Repérez les accès pour personnes à mobilité réduite et indiquez-les dans vos communications aux personnes participantes.
- ❖ Choix de la date :
  - Afin de faciliter la conciliation travail-vie personnelle des personnes participantes, veillez à ne pas commencer trop tôt ou finir trop tard dans la journée. Sinon, vous pourriez prévoir un service de gardiennage.
  - Évitez les dates coïncidant avec les congés fériés et religieux.
- ❖ Programmation :
  - Prévoyez idéalement une pause de 10 min aux 50 minutes.
  - Variez le style des présentations (magistral, participatif, vidéo, etc.).
- ❖ Diversité dans le Comité d'organisation ou scientifique et le choix des conférencières et conférenciers :
  - Portez attention à représenter la diversité des personnes, par exemple la diversité de genre, d'origine, de langue, de culture, mais aussi la diversité de parcours et d'expertises (p. ex. en incluant des panélistes qui ont de l'expérience terrain ou découlant de leur vécu, des savoirs ancestraux, etc.).
  - Faites attention à ne pas sursolliciter certaines personnes qui présentent un profil de diversité ou considérez des mesures compensatoires pour celles-ci.
- ❖ Si possible, donnez accès aux diaporamas avant la rencontre pour permettre aux personnes qui ont des limitations ou aux allophones de se familiariser avec le contenu à l'avance avec, par exemple, un appareil de lecture ou un outil de traduction.

## 4.2 Le jour de l'évènement

- ❖ Positionnement physique des participant.es : si vous avez des tables rondes, disposez les chaises en U afin que chaque personne participante puisse voir le ou la présentateur.trice. Il est possible de prévoir des tables bistro en arrière de la salle pour les personnes avec des besoins physiques ou neurologiques particuliers.
- ❖ Reconnaissance territoriale : si vous souhaitez faire un énoncé de reconnaissance territoriale en début d'évènement, vous pouvez utiliser la déclaration institutionnelle disponible ici, avec un guide d'utilisation : <https://inrs.ca/linrs/premiers-peuples/enonce-de-reconnaissance-territoriale/>.
- ❖ Assurez-vous de désigner toutes les personnes de la même façon, p. ex. choisir et maintenir l'utilisation du nom ou du prénom, le vouvoiement ou le tutoiement, l'utilisation des titres de profession (Docteur.e, Professeur.e, Maître, etc.) ou non. Cela permettra notamment d'éviter que les femmes soient désignées de façon plus familière, comme c'est souvent le cas<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Université du Québec. (2021). Guide de communication inclusive. Repéré à [https://www.quebec.ca/reseau/fr/system/files/documents/edi/guide-communication-inclusive\\_uq-2021.pdf](https://www.quebec.ca/reseau/fr/system/files/documents/edi/guide-communication-inclusive_uq-2021.pdf)

- ❖ Veillez à partager équitablement le temps de parole entre les différents panélistes et entre les différentes questions du public. Permettez à une diversité de membres du public de s'exprimer.
- ❖ Rendez accessible la prise de parole : utilisez un sondage, offrez une adresse courriel dédiée ou encore une messagerie privée et anonyme.
- ❖ En virtuel : inviter les gens, s'ils le désirent, à ajouter leur pronom d'usage dans leur identifiant.
- ❖ Enregistrez les présentations et donnez accès aux enregistrements par la suite afin que les gens ayant rencontré des difficultés de compréhension ou dont la participation a été interrompue puissent s'y référer.

## 4.2 Support visuel et présentation

- ❖ Veillez à ce que votre diaporama de type PowerPoint soit le plus simple possible, n'y mettez que des informations utiles.
- ❖ Écriture accessible :
  - Utilisez l'outil d'Office (voir le [didacticiel PowerPoint](#)) pour vérifier si votre diaporama est conçu de façon à être lu par un lecteur d'écran.
  - Ajoutez des descriptions à vos images (soit en légende, soit dans les propriétés de l'image)
- ❖ Polices et couleurs :
  - Favorisez les polices linéales (sans sérif) et utilisez une taille de 18 et plus.
  - Utilisez un haut niveau de contraste entre la couleur des caractères et la couleur du fond (par exemple : noir/blanc, jaune/noir, blanc/bleu foncé).
  - N'utilisez pas seulement les couleurs pour différencier des éléments de votre présentation (ex. graphique), mais aussi des textures ou des formes.
- ❖ Images et représentation : choisissez des couleurs, des photos ou des images qui reflètent la diversité de la communauté.
- ❖ En virtuel :
  - Évitez de mettre votre main sur votre bouche en parlant pour faciliter la compréhension des gens qui pratiquent la lecture labiale.
  - Rappelez, au début de l'évènement ou dans les jours précédents, les instructions de fonctionnalités de base de l'outil de visioconférence utilisé (p. ex. comment épingler la caméra du ou de la présentateur.trice).
- ❖ Suscitez l'engagement et l'attention du public en présentant les objectifs de votre présentation/journée/atelier dès le départ.

## 4.3 Langue

- ❖ PowerPoint a désormais un outil qui permet au public d'avoir accès en direct sur leur cellulaire ou leur ordinateur portable à votre PowerPoint et à un sous-titrage automatique personnalisé dans la langue de leur choix, que l'évènement soit en virtuel ou en présentiel. [Voir le didacticiel.](#)

- ❖ Si votre public est composé de plusieurs personnes allophones, il est possible de faire un diaporama bilingue.
- ❖ Il est possible d'activer le sous-titrage automatique pour tous (dans la langue parlée ou dans une autre langue) dans [PowerPoint](#), et les outils comme [Teams](#) et [Zoom](#) permettent également à chaque personne d'activer des sous-titres.
- ❖ Si vous avez des traductions écrites à faire à l'avance, vous pouvez utiliser des outils comme [DeepL](#) ou [Google Traduction](#).
- ❖ Voir la liste des fournisseurs au point 9.4 pour des entreprises offrant des services de traduction simultanée ou d'interprétation en langue signée.

Le saviez-vous? Une mesure d'accessibilité peut répondre à plusieurs besoins à la fois. Par exemple, le fait d'avoir des sous-titres lors d'une présentation peut faciliter la participation des personnes ayant des besoins attentionnels, langagiers ou d'apprentissage, ou encore des personnes allophones.

## 5. Évènements virtuels

La caméra est responsable de 96 % des émissions de GES d'une réunion virtuelle<sup>7</sup>.

- ❖ Suggérez aux participant.es de n'ouvrir leur caméra que lorsque c'est pertinent ou que des interactions ont lieu. Si possible, diminuez la résolution de votre caméra.
- ❖ Privilégiez une connexion wifi ou, encore mieux, par câble Ethernet, car les données mobiles sont plus énergivores.
- ❖ Voir l'[Aide-mémoire de la sobriété numérique](#) »

## 6. Matières résiduelles

Au Québec, nos déchets sont soit enfouis, soit incinérés, deux méthodes qui peuvent avoir des impacts sur la santé humaine et environnementale.

- ❖ Prévoyez des îlots de tri des matières résiduelles (toujours offrir les 2 ou 3 voies au même endroit, jamais de poubelle orpheline) avec une affiche claire sur le tri des différentes catégories
- ❖ Si elle est disponible dans votre centre (pilote en cours), faites appel à l'Escouade verte qui aidera vos participant.es à bien trier à la source.
- ❖ Un doute? l'application mobile [Ça va où?](#) vous dira où disposer de votre déchet selon la ville où vous vous trouvez.

<sup>7</sup> Duarte, F. (2021). Éteignez votre caméra pendant les réunions virtuelles ... cela pourrait aider à sauver l'environnement. BBC. Repéré au <https://www.bbc.com/afrique/monde-55815454>

# 7. Objets promotionnels

**Le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas** : avant d'acheter, pensez aux matières résiduelles qui resteront après utilisation. Nous vous recommandons fortement de ne pas donner d'objets promotionnels à vos participant.es. Que vous le vouliez ou non, la majorité finira rapidement à la poubelle ou sera oubliée sur place par les participant.es.

**Idées de cadeaux avec une faible empreinte socio-environnementale :**

- Chèque cadeau virtuel pour une activité ou un évènement
- Bon de réduction virtuel pour un restaurant étiqueté socialement ou environnementalement responsable
- Centres de table avec lesquels les participant.es peuvent partir (p. ex. une plante locale dans un pot fabriqué localement)
- Panier biologique local (consultez le site [Fermier de famille](#))
- Abonnement à un musée, un service de covoiturage ou de vélo
- Don à un organisme

Si vous choisissez tout de même de remettre des objets promotionnels, choisissez des objets utiles, durables, de bonne qualité, qui soient fabriqués le plus localement possible et par des compagnies éthiques, et permettez aux participant.es de refuser le cadeau lors de leur inscription.

# 8. Émissions de GES

Si vous désirez calculer et compenser les émissions de gaz à effet de serre (GES) liées à votre évènement, voici quelques outils intéressants.

## 8.1 Transport

Utilisez la grille de calcul Excel développée par la Chaire en éco-conseil de l'UQAC en ligne à <https://carboneboreal.uqac.ca/compenser/> (bouton « Télécharger le calculateur d'événements » au bas de la page) :

- ❖ Cela implique de distribuer un sondage à vos participant.es pour collecter de l'information sur leurs déplacements (la grille de calcul prévoit une extrapolation pour couvrir les participant.es n'ayant pas répondu au sondage).
- ❖ Vous pouvez directement compenser vos émissions sur leur site.

## 8.2 Évènements virtuels

Utilisez le [tableur Excel développé par l'Université Concordia](#) basé sur l'article de Faber (2021)<sup>8</sup> afin de calculer les GES liés à l'utilisation des technologies pour votre évènement virtuel. Remplissez les sections en jaune.

## 8.3 Compensation carbone

Si vous désirez compenser les émissions de gaz à effet de serre (GES) de votre évènement, plusieurs choix s'offrent à vous. Nous vous conseillons de bien vérifier la démarche du vendeur de crédits carbone ou d'acheter des crédits qui soient certifiés Gold Standard ou Verified Carbon Standard (VCS), la norme la plus stricte, puisque cela vous assure que les arbres ne sont pas comptabilisés plusieurs fois, qu'ils ont bien été plantés et qu'ils sont toujours vivants. Voici quelques organisations québécoises qui offrent des crédits compensatoires, les valeurs sûres étant Planetair et Carbone boréal :

- ❖ [Arbre Évolution](#) : coopérative de solidarité du Bas-Saint-Laurent spécialisée dans la plantation d'arbres et la restauration d'écosystèmes au Québec tout en aidant les communautés. Spécialisés en « reboisement social ».
- ❖ [Bourse Scol'ERE](#) : ce programme privilégie l'éducation et le passage à l'action des jeunes Québécois dans la lutte aux changements climatiques.
- ❖ [Carbone boréal](#) : rattaché à l'UQAC, cet organisme plante des arbres en forêt boréale québécoise et intègre un programme de recherche.
- ❖ [Compensation CO<sub>2</sub> Québec](#) : un organisme fondé par des propriétaires de forêts et de terres privées qui utilisent leur territoire pour séquestrer du carbone à long terme dans les forêts du sud du Québec.
- ❖ [Ecotierra](#) : basé à Sherbrooke, c'est un développeur de projets agroforestiers durables à l'international, notamment au Pérou, Colombie et Côte d'Ivoire. Projets certifiés VCS.
- ❖ [Enraciné/Taking Root](#) : une ONG canadienne (à l'origine fondée à Montréal) qui offre des commandites d'arbres et des crédits carbone issus de projets de reforestation sociale au Nicaragua.
- ❖ [NatureLab.World](#) : basé à Bois-des-Filion, cet organisme développe des solutions environnementales et des projets communautaires à l'aide de crédits de carbone volontaires un peu partout dans le monde. Crédits certifiés Gold Standard et VCS.
- ❖ [Planetair](#) : organisme québécois qui réalise des projets un peu partout dans le monde et au Québec. Protégez-Vous l'a classé meilleur fournisseur de crédits carbone en 2020. Crédits certifiés Gold Standard.
- ❖ [Solutions Will](#) : basé à Beloeil, leurs crédits compensatoires financent des microprojets menés par des PME, des OBNL et des municipalités partout dans la province. Projets certifiés VCS.

---

<sup>8</sup> Faber, G. (2021). A framework to estimate emissions from virtual conferences, International Journal of Environmental Studies. Repéré au [DOI: 10.1080/00207233.2020.1864190](https://doi.org/10.1080/00207233.2020.1864190).

# 9. Fournisseurs

Tentez de choisir un fournisseur qui soit :

- a) local (basé au Québec ou, encore mieux, dans sa région);
- b) engagé dans la durabilité sociale ou éthique, ou une entreprise d'économie sociale;
- c) engagé dans la durabilité environnementale.

Vous pourriez également favoriser une compagnie dont la ou le propriétaire s'identifie comme faisant partie d'un groupe minoritaire. Les obstacles systémiques au capital, au crédit et aux possibilités de mise en réseau continuent de freiner les entreprises dirigées par des personnes issues de minorités.

Le site [akcelacheteurs.ca](http://akcelacheteurs.ca) peut vous aider à trouver un fournisseur en économie sociale.

## 9.1 Services alimentaires

Laval	
<b>Bistro Labo Boulot</b> Cafétéria du bâtiment 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplissez le <a href="#">formulaire</a> et faites-le parvenir à <a href="mailto:cafeteria@inrs.ca">cafeteria@inrs.ca</a> au moins 48 h à l'avance</li> <li>• Cochez « vaisselle lavable »</li> </ul>
<b>Bonjour Aujourd'hui et après</b> 800 rue Montrose <a href="http://bonjouraujourd'hui.ca">bonjouraujourd'hui.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buffet et boîtes à lunch</li> <li>• Possibilité de service de livraison</li> <li>• 10% d'escompte pour les organismes communautaires et d'économie sociale</li> </ul>
<b>Centre d'entraide du Marigot</b> 31, boul. de la Concorde Est <a href="http://cemarigot.com">cemarigot.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocation sociale</li> </ul>
<b>Au panier de Chomedey</b> 3781, boul. Lévesque O <a href="http://www.aupanier.org">www.aupanier.org</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisme à but non lucratif et épicerie solidaire</li> </ul>
<b>Buffet du Gourmet</b> 1696 ch. Gascon, Terrebonne <a href="http://www.agourmet.ca">www.agourmet.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaisselle lavable en location</li> <li>• Vaisselle biodégradable disponible</li> </ul>
Montréal	
<b>Veganation</b> 9090, av. du Parc <a href="http://veganationmtl.com">veganationmtl.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiteur végétalien zéro déchet</li> <li>• Contenants recyclables, compostables, ou réutilisables avec supplément.</li> <li>• Réserver au moins 5 à 7 jours à l'avance.</li> </ul>
<b>Bernard &amp; Fils traiteur</b> 3035, rue Sainte-Catherine Est <a href="http://www.bernard-et-fils-traiteur.com">www.bernard-et-fils-traiteur.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustensiles écologiques et plateaux-repas fabriqués au Québec (boîte à lunch en carton, contenants à salade en plastique recyclable)</li> <li>• Réchauds écologiques zéro déchet</li> <li>• Menu plus haut de gamme</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtisse selon normes écoénergétiques</li> </ul>
<b>Omnivore Traiteur</b> 5 succursales sur l'île <a href="http://fr.omnivoregrill.com">fr.omnivoregrill.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plats compostables (carton)</li> <li>• Approche de réduction des emballages</li> </ul>
<b>Resto Plateau</b> 4450, rue Saint-Hubert <a href="http://restoplateau.com">restoplateau.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commander 3 à 4 semaines d'avance</li> <li>• Repas midi sous forme de bol-repas dans de la vaisselle réutilisable</li> <li>• Plus gros événements : plusieurs options avec couvert complet réutilisable</li> </ul>
<b>Zeste du monde</b> 5997 rue Verdun <a href="http://www.zestedumonde.ca">www.zestedumonde.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les boîtes sont en bioamidon compostable et ustensiles compostables. Serviette imprimée avec de l'encre de soya et sachet recyclable</li> </ul>
<b>Resto Vego</b> 1720 rue Saint-Denis <a href="http://restovego.ca">restovego.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastique compostable ou plastique recyclable</li> </ul>
<b>Avec plaisirs</b> 1260, rue Mill <a href="https://avecplaisirs.com/">https://avecplaisirs.com/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprise ayant une conscience sociale et environnementale</li> <li>• Boîtes à lunch dans des boîtes individuelles en carton. Emballages individuels en plastique biodégradable</li> <li>• Minimum de 8 personnes.</li> </ul>
<b>Julien Leblanc</b> 2295, rue St-Marc <a href="http://julien-leblanc.com">julien-leblanc.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne prend pas en dessous de 8 personnes pour la livraison</li> <li>• Livraison en vélo</li> <li>• Produits locaux</li> <li>• Possibilité de vaisselle pour la pause-café</li> </ul>
<b>Le poêlon gourmand</b> 614 Rue de Cadillac <a href="http://lepoelongourmand.com">lepoelongourmand.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option buffet chaud</li> <li>• Vaisselle lavable disponible</li> <li>• Personnel de service inclus</li> </ul>
<b>Délices du terroir</b> 2050, rue Dandurand <a href="http://www.delicesduterroir.com">www.delicesduterroir.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accent sur les produits locaux et du terroir québécois.</li> <li>• Certifié Aliments du Québec, Fourchette bleue et L.E.A.F.</li> <li>• Vaisselle lavable disponible Contenants 100% recyclable et/ou biodégradable</li> </ul>
<b>Gisèle Gauthier Traiteur</b> 5450, rue Saint-Denis <a href="http://www.gqtraiteur.com/">www.gqtraiteur.com/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ont un plan de développement durable et une politique en approvisionnement responsable</li> </ul>
<b>Québec</b>	
<b>Sandwicherie Fastoche!</b> Halles Cartier, 1191 av. Cartier <a href="http://sandwicheriefastoche.com">sandwicheriefastoche.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boîte à lunch zéro déchet (plats réutilisables, ils reviennent les chercher)</li> <li>• Livraison à vélo ou en voiture électrique</li> </ul>
<b>Haricot magique</b> 506, rue Saint-François Est <a href="http://haricotmagique.ca">haricotmagique.ca</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucre en vrac, lait dans une bouteille en consigne</li> <li>• Galettes et collations</li> </ul>

<p><b>Café l'Ascenseur</b> En bas de l'ascenseur du Faubourg <a href="https://www.facebook.com/cafeascenseur">facebook/cafeascenseur</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boîte à lunch en carton et emballage réduit ou apporter ses propres contenants</li> <li>• Café et viennoiseries sur commande, demandez lait et sucre en vrac</li> <li>• Aller chercher ou demander une livraison</li> <li>• Commandez quelques jours d'avance (&lt; 20 pers.) ou une semaine d'avance (20-50 pers.)</li> <li>• Marion Gatinois, 581-777-8233, <a href="mailto:ascenseur.cafe@gmail.com">ascenseur.cafe@gmail.com</a></li> </ul>
<p><b>Oslo</b> La Récolte (av. Cartier ou 3<sup>e</sup> av.) <a href="http://oslotraiteur.com">oslotraiteur.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenants consignés</li> <li>• Commandez avant vendredi 20h / livraison le mercredi</li> <li>• Récupérez votre commande à La Récolte de votre choix</li> </ul>
<p><b>Boîte à pain</b> 289, Saint-Joseph E. <a href="http://boiteapain.com">boiteapain.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viennoiseries sur commande</li> <li>• Réserver 2 jours à l'avance en indiquant que vous apporterez des contenants réutilisables</li> </ul>
<p><b>Café Van Houtte</b> 395, rue de la Couronne <a href="http://cafevanhoutte.com">cafevanhoutte.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Café et collations</li> <li>• Commande par courriel 1-2 jours à l'avance <a href="mailto:seb.girard@hotmail.com">seb.girard@hotmail.com</a></li> <li>• 10 à 200 tasses dans des contenants isothermes avec robinet</li> <li>• Livrent et reviennent chercher les contenants</li> </ul>
<b>Varenes</b>	
<p><b>Le poêlon gourmand</b> 614 rue de Cadillac, Montréal <a href="http://lepoelongourmand.com">lepoelongourmand.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option buffet chaud</li> <li>• Vaisselle lavable disponible</li> <li>• Personnel de service inclus</li> </ul>
<p><b>Comptoir V</b> 1463, Lionel-Boulet <a href="http://www.bistrov.com">www.bistrov.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenants en consigne pour café/thé</li> <li>• On peut apporter ses propres contenants</li> </ul>
<p><b>Buffet Entregent</b> 311 boul. de la Marine <a href="http://www.bufferlentregent.com">www.bufferlentregent.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emballages soit compostables ou recyclables</li> </ul>

## 9.2 Don de nourriture

S'il vous reste de la nourriture, avant de la jeter ou de la composter, pensez à communiquer à l'avance avec un organisme afin d'en faire don à des personnes dans le besoin, ou encore à les offrir aux associations étudiantes. Veillez également à respecter certaines précautions pour que ce don soit sécuritaire.



Au Québec, on estime que les pertes et le gaspillage alimentaire se situent entre 3,22 et 4,41 kg par ménage et par semaine<sup>9</sup>. En plus d’occasionner une utilisation inadéquate de nos ressources (terres agricoles), le gaspillage alimentaire génère des émissions de GES.

### Montréal, Laval et Varennes

- ❖ [La Tablée des Chefs](#), (450) 748-1638 poste 307
- ❖ Il y a plusieurs [Frigos communautaires dans la région de Montréal](#)

### Québec

- ❖ [Maison Lauberivière](#), 418 694-9316
- ❖ [Entraide Agapé](#), 418-661-7485 poste 200
- ❖ Il y a un Frigo communautaire sur le Parvis de l’Église Saint-Roch
- ❖ Il est aussi possible de laisser les restants dans les frigos du 3<sup>e</sup> étage. Il est important de bien les emballer et d’envoyer un courriel à tous pour aviser que de la nourriture est disponible et où. Pensez à retourner ramasser ce qui restera.

## 9.3 Matériel promotionnel

- ❖ [Kotmo](#) : produits entièrement conçus et fabriqués au Québec et presque entièrement faits de matériaux renouvelables ou recyclés
- ❖ [AlternaEco](#) : produits écoresponsables manufacturés au Canada

## 9.4 Vaisselle, nappes, décorations et chaises

Si vous avez besoin d’une plus grande quantité de vaisselle pour votre évènement, vous pouvez facilement louer du matériel. Évitez les décorations jetables (comme les ballons).

### Laval

- ❖ [Location Tchín-Tchín](#)
- ❖ [Festifête](#) (chapiteaux et jeux également)
- ❖ [Celefete](#) (chapiteaux et équipements pour traiteur également)

### Montréal

- ❖ [Société écocitoyenne de Montréal](#) (peu dispendieux)
- ❖ [Groupe ABP](#) (anciennement Location Gervais) (ont aussi de la décoration)
- ❖ [Groupe Célébrations](#) (chapiteaux également)

### Québec

- ❖ [La vie est une fête](#)
- ❖ [Vaisloc](#)

### Varennes

- ❖ [Tables en fête](#)
- ❖ [Location tout en un](#)

<sup>9</sup> RECYC-QUÉBEC. (2022). Repéré à <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/etude-quantification-pertes-qc-fr.pdf>

## 9.5 Traduction et interprétation

- ❖ [SETTE](#) (autant pour les événements en français que les événements en anglais)
- ❖ [Trouvez un interprète en langue signée près de chez vous](#)

# 10. Remerciements

Merci à toutes les personnes ayant contribué à la rédaction et à la révision de ce guide : Maxine Dandois-Fafard, conseillère au développement durable; Mathilde Renaud, agente de recherche au Centre ETE; Isabelle Delisle, directrice scientifique adjointe; Léa Maude Gobeille Paré, Conseillère en équité, diversité et inclusion; Chloé Godbout, orthopédagogue; Louise Savard, conseillère en partenariats et valorisation au Centre AFSB; Christine Masse, technicienne en administration au Centre EMT; Albert Descoteaux, professeur au Centre AFSB; Émile Carbone, professeur au Centre EMT; Myrian Grondin, bibliothécaire au Centre UCS; Katerine Pomerleau, technicienne en administration et en communication au Service des communications et des affaires publiques; Marianne Mathis, agente de recherche au cabinet du DG; Thérèse Kanyange et Geneviève Quintal, agentes de secrétariat au Centre EMT; Michèle Riendeau, secrétaire administrative au Centre UCS; Séverine Planté, superviseure des services administratifs et auxiliaires au Centre AFSB; Charles Morin, étudiant au Centre AFSB; Samuel Leduc-Frenette, postdoctorant au Centre ETE.



Institut national  
de la recherche  
scientifique