

Formulaire de demande de congé(s) de maternité, paternité ou parental du personnel et de la communauté étudiante admissible

Date du jour

Nom

Prénom

Matricule

Emploi ou champs d'études

Syndicat ou association étudiante

Date prévue de l'accouchement

Type de congé(s) demandé(s) : Veuillez remplir la ou les sections ci-dessous qui s'appliquent à vous

- 1. Congé de maternité :** Pour accueillir son enfant à naître et se remettre de l'accouchement, la travailleuse enceinte a droit à un [congé de maternité](#) sans salaire. Seule la mère biologique a droit au congé de maternité. Pendant son congé, son lien d'emploi est protégé et elle peut avoir droit à des prestations du [Régime québécois d'assurance parentale](#).
Si la travailleuse continue à verser les cotisations aux différents régimes d'assurance collective et de retraite pendant son congé, l'employeur doit le faire aussi.

Date du début du congé Date de fin du congé

- 2. Congé de paternité :** À la naissance de son enfant, le travailleur a droit à un [congé de paternité](#) sans salaire de 5 semaines continues. Pendant son congé, son lien d'emploi est protégé et il peut avoir droit à des prestations du Régime québécois d'assurance parentale.
Si le travailleur continue à verser ses cotisations aux différents régimes d'assurance collective et de retraite pendant son congé, l'employeur doit le faire aussi.

Date du début du congé Date de fin du congé

- 3. Congé parental :** Après son congé de paternité ou de maternité, le travailleur ou la travailleuse peut avoir droit au [congé parental](#).

Date du début du congé Date de fin du congé

Date de retour au travail ou aux études prévue

Participation au régime de retraite et assurance collective

Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) (si applicable)

- Date du début du paiement (un dimanche)
- Montant reçu ou à recevoir (avec copie de relevé)
- Choix du régime (de base ou particulier)

Bourse externe (si applicable)

Organisme subventionnaire

Période de validité de la bourse

Montant de la bourse

À remplir par l'administration seulement

- a) Date du début du paiement _____
- b) Date de fin du paiement _____
- c) Salaire ou bourse servant au calcul _____
- d) Pourcentage à payer _____
- e) Montant à payer _____
- f) Assurance et RRUQ _____