

GUIDE DE NORMES GRAPHIQUES

Version 2.0 — Mars 2025
Service des communications et des affaires publiques

1.0

CONTEXTE

Contexte	
Histoire	
Positionnement	
Personnalité de la marque	

2.0

NOTRE LOGO

Logo officiel	9
Logo sans descripteur	10
Logo avec descripteur détaché	11
Logo avec descripteur en version verticale	12
Logo avec descripteur pour espace réduit	13
Logo en noir et blanc	14
Taille minimale et zone de protection	15
Utilisations incorrectes	16
Marque-mère	17
Signature	18

3.0

PLATEFORME GRAPHIQUE

4	Vue de l'ensemble	20
5	Élément graphique : la fenêtre	21
6	Fenêtre : construction	22
7	Fenêtre : utilisations incorrectes	23
	Couleurs principales	24
	Accessibilité	25
	Typographies	26
	Typographies de substitution	27
	Photographie	28
	Iconographie	29

4.0

APPLICATIONS

15	Brochures et dépliants	31
16	Pochette	34
17	Publicité	35
18	Bannières autoportantes	36
	PowerPoint	37
	Bannières web	39
	Médias sociaux	40
	Objets promotionnels	41
	Papeterie institutionnelle	42
	Cartes professionnelles	43
	Enveloppes	44
	Signature courriel	45
	Grille graphique	46

CONSULTEZ LES AUTRES GUIDES DE L'INRS

- [Guide de rédaction](#)
- [Règles d'écriture linguistiques et typographiques](#)
- [Guide de rédaction inclusive](#)
- [Guide de photo et vidéo](#)
- [Guide sur le droit à l'image et le droit d'auteur](#)

1.0

CONTEXTE

BONJOUR

Bienvenue dans notre guide de normes graphiques. Ce document sert à toute personne appelée à véhiculer visuellement la marque de l'Institut national de la recherche scientifique (INRS).

Notre marque va bien au-delà de notre logo : c'est notre voix collective. Une voix qui a émergé de nos expériences et qui continue d'évoluer avec elles. Les directives figurant dans ce guide permettent de présenter cette voix de façon cohérente.

Fondé en 1969, l'INRS est le seul établissement au Québec qui se consacre exclusivement à la recherche universitaire et à la formation aux cycles supérieurs. Il est composé de cinq centres de recherche interdisciplinaire œuvrant dans des secteurs prioritaires pour le développement économique, social et culturel du Québec.

En partenariat avec la communauté et l'industrie, nous sommes fiers de contribuer au développement de la société par nos découvertes et la formation d'une relève capable d'innovation scientifique, sociale et technologique.

L'INRS se positionne comme le fruit d'une communauté créative, audacieuse et curieuse qui a soif de connaissances, de réponses, d'excellence et d'innovation. Nous sommes un institut de calibre international qui vise à améliorer la société en multipliant les savoirs, par la recherche interdisciplinaire et la formation universitaire.

Pour que nos ambassadrices et ambassadeurs puissent la transmettre fièrement, la marque INRS doit exister comme un être distinct et cohérent qui a sa propre histoire et son propre ton. Notre marque est :

AUDACIEUSE

INTERDISCIPLINAIRE

CONCRÈTE

INSPIRÉE

UNIQUE

INNOVANTE

COLLABORATIVE

PERFORMANTE

ENGAGÉE

2.0

NOTRE LOGO

LOGO OFFICIEL

Le logo de l'INRS est composé d'un symbole créé à partir des lettres I, N, R et S. La couleur primaire de celui-ci est Bleu INRS (Pantone 2768C). Il est destiné à être utilisé sur fonds pâles et sur des images plus claires afin de maintenir la lisibilité. Le logo peut aussi être inversé en blanc sur fond bleu, ou sur une fond foncé.

L'emploi de la version adéquate du logotype selon le contexte d'utilisation est un élément incontournable d'une image de marque forte.

UTILISATION

Le logo de l'INRS est le signe officiel de tous ses établissements. Il doit apparaître sur tous les documents officiels, de promotion et d'information, tant imprimés que numériques.

En principe, le logo sans descripteur est réservé à un usage interne. Cela dit, il arrive que l'espace réservé au logo soit très petit dans certaines pièces de communication destinées à un public externe (ex. : dans une bannière Web), de sorte que l'emploi du descripteur est pratiquement impossible ou, du moins, non recommandé.

Dans de telles circonstances uniquement, il est permis d'employer le logo sans descripteur dans une pièce de communication destinée à un public externe.



LOGO AVEC DESCRIPTEUR

Lorsque le contexte le nécessite, le logo de l'INRS est utilisé avec son descripteur. Ceci est la version officielle, mais le descripteur peut être détachée du logo selon les applications. Il est important de considérer le contexte et la mise en page.

Lorsque les communications se font dans le canaux de l'INRS, le descripteur n'est pas nécessaire. Pour les autres communications, on favorise l'utilisation du descripteur détaché du logo. Voir des exemples dans la section Applications.



LOGO AVEC DESCRIPTEUR DÉTACHÉ

Notre marque s'exprime le mieux lorsque le logo et le descripteur sont détachés, pour permettre au logo INRS d'être bien ancré au bas de la page. Ceci permet des compositions plus dynamiques et une lisibilité optimale du logo et du descripteur.

On priorise un positionnement du logo dans le coin inférieur droit et le descripteur dans le coin supérieur droit. Lorsque la signature est utilisée, on priorise le coin supérieur gauche.

FORMER. INNOVER. AVANCER.

Institut national
de la recherche
scientifique

IN
RS

LOGO AVEC DESCRIPTEUR EN VERSION VERTICALE

Bien que la version horizontale du logo soit celle à privilégier, il est possible d'utiliser la version verticale lorsque la version horizontale du logo, en raison de contraintes d'espace, serait mal rendue et nuirait à une lisibilité optimale.



**Institut national
de la recherche
scientifique**



**Institut national
de la recherche
scientifique**

LOGO AVEC DESCRIPTEUR POUR ESPACE RÉDUIT

Pour maintenir la lisibilité, lorsque l'espace est restreint, il est recommandé d'utiliser cette version du logo, par exemple sur des bannières Web.

Il est aussi possible d'utiliser cette version pour certaines pièces imprimées de plus grand format lorsque la lisibilité est compromise.

Un logo lisible favorise une meilleure reconnaissance de la marque.



LOGO EN NOIR ET BLANC

Cette version du logo est recommandée lorsque la pièce produite est entièrement en noir et blanc ou monochrome.

Elle peut être utilisée également dans le cas d'un partenariat lorsque tous les autres logos sont eux-mêmes monochromes.

VERSION RENVERSÉE

Cette version du logo peut apparaître sur des pièces promotionnelles et informationnelles imprimées ou numériques avec un arrière-plan ou une image de fond plus foncés.



TAILLE MINIMALE ET ZONE DE PROTECTION

Pour assurer une plus grande qualité de reproduction et la lisibilité du logo, pour des pièces aussi bien imprimées que numériques, des dimensions minimales ont été établies. Ainsi, la largeur du logo ne doit jamais être inférieure à 1,5 po (38 mm).

ZONE DE PROTECTION

La zone de protection désigne l'espace vide minimal requis tout autour du logo. Cette zone isole le logo de tout autre élément, lui donnant une meilleure visibilité.

La zone de protection s'applique en toutes circonstances, peu importe le genre d'utilisation, la pièce produite ou le format et la version du logo employé.

L'espace minimal requis est équivalent à la lettre R se trouvant dans le symbole INRS. Cet espace est projeté tout autour du logo et du descripteur, s'il y a lieu.

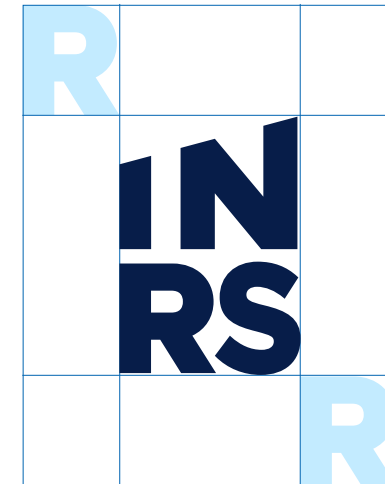
Taille minimale du logo



Taille minimale du logo avec descripteur



Zone de protection



UTILISATIONS INCORRECTES

Il est important de respecter les principes du logo. Toute altération est strictement interdite. Il ne faut imiter les exemples ci-contre sous aucun prétexte.

1. Ne jamais rogner, étirer ou comprimer le logo.
2. Ne jamais utiliser une autre couleur.
3. Ne jamais faire pivoter le logo.
4. Ne jamais modifier la typographie.
5. Ne jamais modifier la position des éléments.
6. Ne jamais déplacer le descripteur.
7. Ne jamais ajouter d'ombre portée ou d'effet.
8. Ne jamais placer sur un fond texturé.
9. Ne jamais placer sur un fond peu contrasté.



MARQUE-MÈRE

La marque-mère de l'INRS fait référence à toutes les entités (centres, directions et services) qui composent le cœur même de l'établissement et en sont indissociables.

Afin d'exprimer cette appartenance indéfectible et de prioriser la notoriété de la marque, l'emploi du logo officiel de l'INRS est à privilégier dans toute pièce de communication destinée à un public externe (voir la page 10).

Cela dit, pour un usage interne, le logo de l'INRS peut être décliné pour présenter les centres de recherche, directions et services : il suffit de remonter le descripteur en l'alignant avec le haut et le bas de la lettre *N* du logo, puis d'ajouter en dessous une ligne mitoyenne suivie de la dénomination du centre, de la direction ou du service.

Tous ces éléments, en bleu INRS, font alors partie intégrante du logo et ne doivent en aucun cas être modifiés. Les proportions ne doivent pas changer.

Ces logos plus spécifiques sont réservés, on le rappelle, à un usage interne (ex. : courriel aux étudiantes et étudiants, présentation PowerPoint au corps enseignant, etc.).



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Armand-Frappier
Santé Biotechnologie



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Direction générale



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Énergie Matériaux
Télécommunications



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Direction scientifique



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Eau Terre
Environnement



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Direction
de l'administration



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Urbanisation
Culture Société



**Institut national
de la recherche
scientifique**

Secrétariat général

SIGNATURE

Parce que nous sommes un acteur de changement, notre signature utilise des verbes d'action; nous agissons en réponse aux enjeux de société. Composée de trois volets, notre signature est le reflet de notre mission.

Utilisée dans nos communications grand public, notre signature permet de traduire en peu de mots l'ADN de l'Institut et appuie notre identité, ce qui soutient la notoriété de notre établissement.

On l'utilise en bloc, à l'horizontale ou à la verticale, et la positionne le plus souvent dans le coin supérieur gauche.

Utiliser la version officielle en vecteur, et ne pas retaper le texte à chaque fois.

FORMER. INNOVER. AVANCER.

**FORMER.
INNOVER.
AVANCER.**

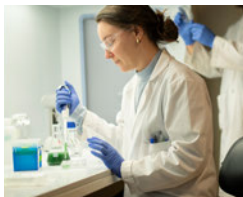
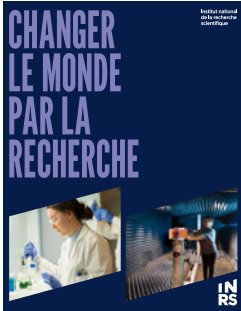
FORMER. INNOVER. AVANCER.

**FORMER.
INNOVER.
AVANCER.**

3.0

PLATEFORME

GRAPHIQUE

Logo	Palette de couleurs	Typographie	Élément graphique	Imagerie	Applications
IN RS Logo avec descripteur IN RS Institut national de la recherche scientifique Signature FORMER. INNOVER. AVANCER. FORMER. INNOVER. AVANCER.		LEAGUE GOTHIC SEMI CONDENSED League Gothic Regular Metropolis Medium ABCDEFGH 12345!@#\$\$% Metropolis Bold ABCDEFGH 12345!@#\$\$%		   	CHANGER LE MONDE PAR LA RECHERCHE     

LA FENÊTRE

La forme de la fenêtre, directement issue du logo, est un élément graphique fort, simple et reconnaissable que seul l'INRS peut s'approprier. Avec son angle montant de 15 degrés, elle est remplie de dynamisme et de force positive. Elle sert de vitrine pour mettre en lumière toutes les facettes de la recherche à l'INRS.

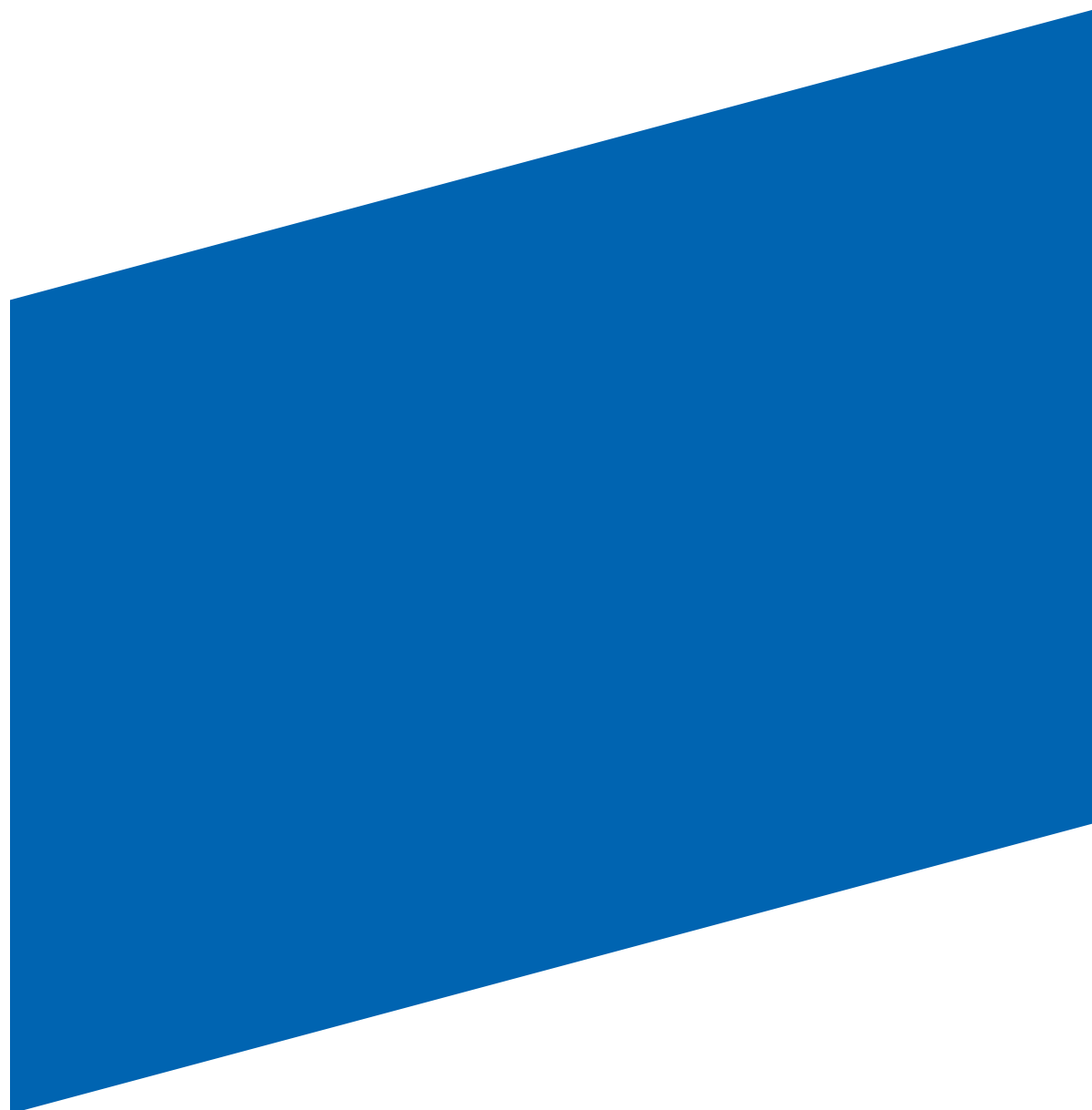
Cette forme est immuable et ne doit être altérée d'aucune façon. Voir des exemples d'utilisations proscrites à la page 24.

UTILISATION

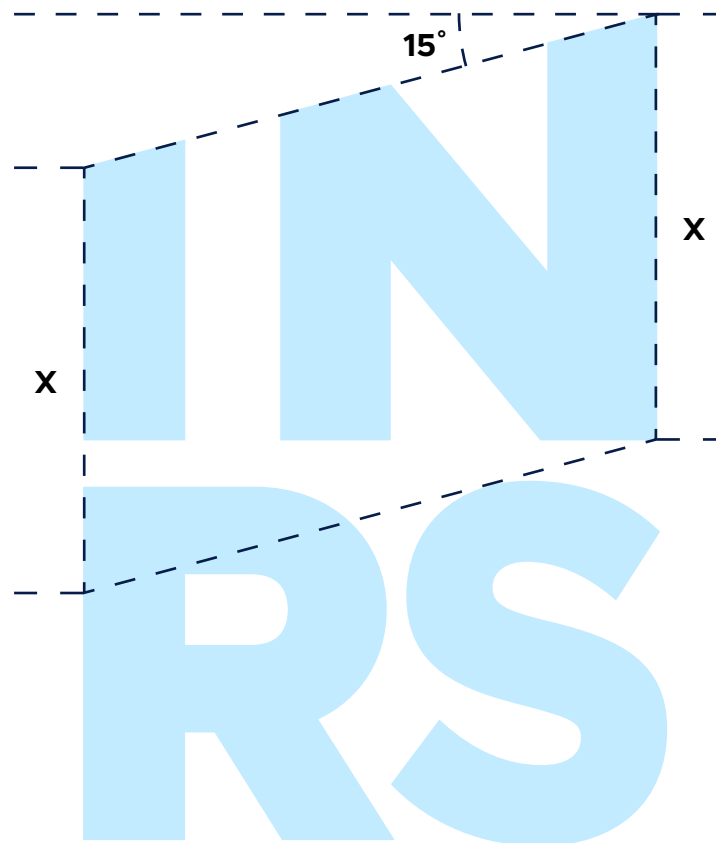
La fenêtre sert à mettre en valeur une personne ou une réalisation. On veille à l'employer au moins une fois dans une pièce de communication, pour respecter l'identité visuelle de l'INRS.

Il faut toutefois éviter de l'utiliser à outrance, comme il s'agit d'un élément graphique fort; pour permettre à l'œil de se reposer, il est possible de l'utiliser en alternance avec des visuels standards.

La mention de source qui accompagne une photographie présentée dans une fenêtre doit être présentée en bordure extérieure de la fenêtre ou le long de la page, à la verticale. On ne doit pas la positionner dans la fenêtre. Voir des exemples dans la section Applications.



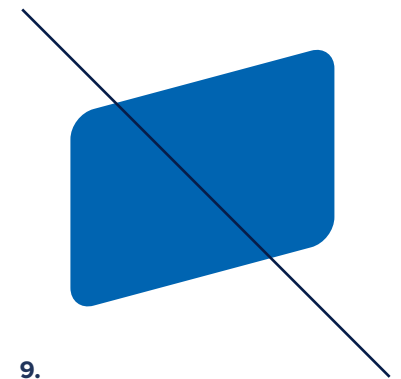
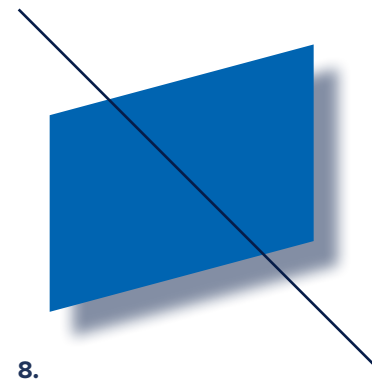
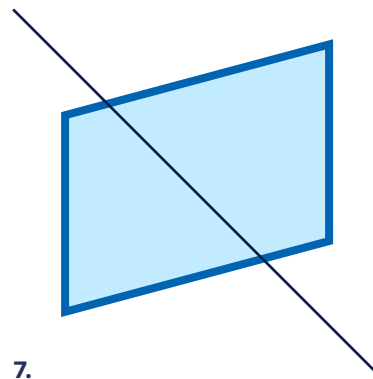
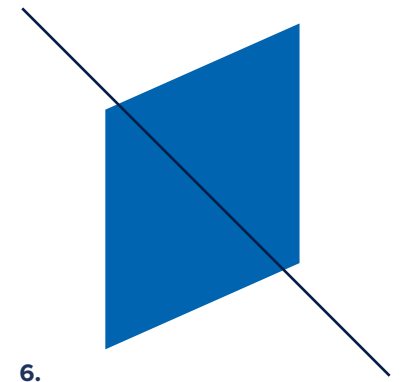
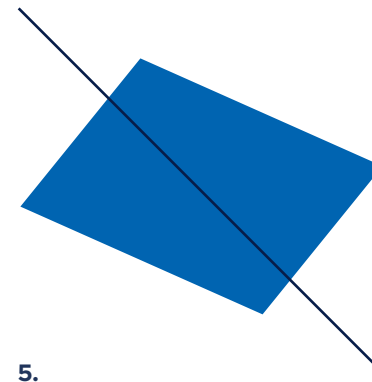
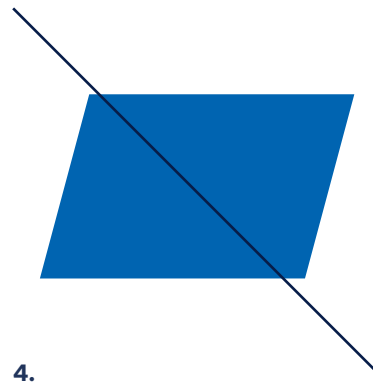
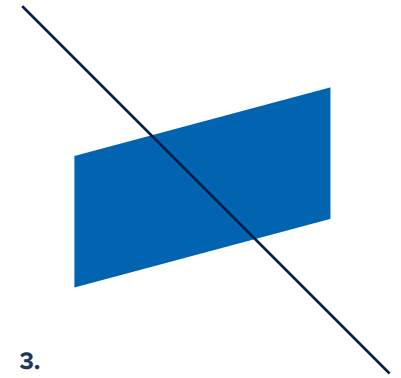
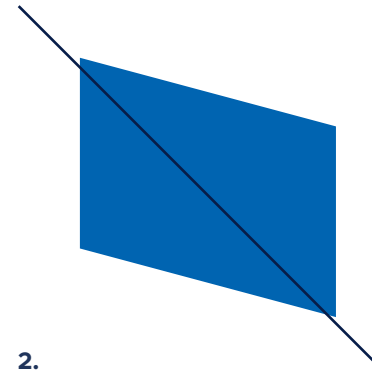
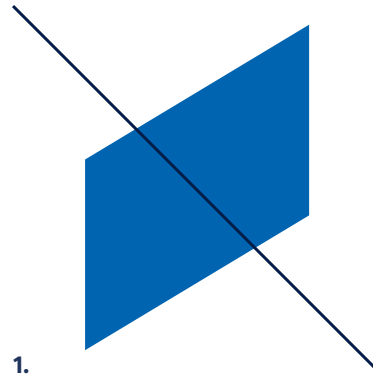
La construction de la fenêtre est indissociable du logo INRS, qui lui donne toute sa force. Sa hauteur (X) est déterminée par la hauteur du N du logo. Son angle de 15 degrés est calqué sur celui du haut du logo. Les proportions ne doivent en aucun cas être modifiées.



UTILISATIONS INCORRECTES

La fenêtre est l'un des principaux éléments de la plateforme graphique. Une utilisation constante et cohérente aidera à solidifier la marque et rendre celle-ci plus reconnaissable. Les principes établis dans ce guide doivent être respectés en tout temps, et toute modification de la fenêtre est strictement interdite.

1. Ne jamais modifier l'angle.
2. Ne jamais inverser.
3. Ne jamais modifier les proportions.
4. Ne jamais inverser l'emplacement des angles.
5. Ne jamais faire pivoter la forme.
6. Ne jamais écraser la forme.
7. Ne jamais utiliser de contour.
8. Ne jamais ajouter d'ombre portée ou d'effet.
9. Ne jamais modifier les coins.



BLEUS INRS

Le bleu fait partie intégrante de l'identité de l'INRS. Ce sont les couleurs principales à utiliser dans les outils de communication imprimés et électroniques. Elle peuvent être jumelées aux couleurs secondaires selon les différentes thématiques.

Les couleurs Pantone® sont préférées lors de l'impression de publications monochromes et bicolores (tons directs).

Lorsque l'impression couleur (processus quadrichromie) est utilisée, le mélange CMYK est appliqué. Les valeurs RGB sont pour l'affichage à l'écran seulement et les valeurs HEX sont pour la conception Web.

PALETTE SECONDAIRE

Une palette secondaire de couleurs dynamiques et contrastantes permet d'avoir des communications impactantes et d'identifier les différentes thématiques. Elles sont à utiliser en priorité avec les bleus INRS pour une plus forte reconnaissance de la marque. Il est entendu qu'avec une utilisation cohérente de tous les éléments de la marque les couleurs secondaires deviendront assez fortes pour être utilisées indépendamment.

Couleurs principales

Bleu INRS

PMS 2768C
CMYK 100 84 24 60
RGB 7 29 73
HEX #071D49

Bleu Moyen INRS

PMS 2935C
CMYK 100 60 0 0
RGB 0 87 191
HEX #0064B1

Couleurs secondaires

PMS 290
CMYK 20 0 0 0
RGB 195 235 255
HEX #C3EBFF

PMS 2715
CMYK 52 50 0 0
RGB 110 122 255
HEX #6E7AFF

ACCESSIBILITÉ

Les combinaisons de couleurs doivent respecter les normes numériques d'accessibilité, soit au minimum WCAG AA, mais la norme AAA est l'objectif. Toutes les combinaisons ci-contre, en indiquant à partir de quelle taille de caractères minimale et dans quelle couleur une police donnée doit être employée selon qu'il s'agisse d'un titre ou d'un texte sur un fond d'une certaine couleur, respectent la norme WCAG AA pour ce qui est des gros et petits textes, et la norme WCAG AAA pour ce qui est des gros textes.

Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et + Texte 9 pts et +	Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et + Texte 9 pts et +
Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et + Texte 9 pts et +	Titre 18 pts et + Titre 18 pts et + Titre 18 pts et +
Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et + Texte 9 pts et + Titre 18 pts et +	

La typographie est un élément important dans le déploiement d'une image de marque cohérente et distinctive.

TYPOGRAPHIE PRINCIPALE

League Gothic est la typographie principale de l'INRS. Elle met l'information en valeur en assurant une lisibilité maximale. On l'emploie dans toutes les pièces produites, qu'elles soient imprimées ou numériques. On doit utiliser le Semi Condensed tout en majuscules pour les titres, et le Regular pour les mises en exergue et les gros textes.

<https://www.fontsquirrel.com/fonts/league-gothic>

TYPOGRAPHIE SECONDAIRE

Metropolis est la typographie secondaire de l'INRS. Elle est utilisée dans tous les corps de texte en Medium. On utilise le Bold pour les sous-titres.

<https://www.fontsquirrel.com/fonts/metropolis>

Titres

**LEAGUE
GOTHIC SEMI
CONDENSED
ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRS
TUVWXYZ
1234567890
!@#\$%^&*()**

Sous-titres et gros textes

**League Gothic Regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*()**

Corps de texte

**Metropolis Medium
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*()**

**Metropolis Bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890!@#\$%^&*()**

TYPOGRAPHIE DE SUBSTITUTION

Pour permettre le partage de documents Microsoft Office (ex. : fichier Word ou PowerPoint) avec des personnes ne disposant pas de la famille de polices League Gothic ou Metropolis, on utilise les polices de substitution Impact et Arial.

Néanmoins, si on préfère conserver les typographies de la marque et que les documents n'ont pas besoin d'être modifiés par le destinataire, on peut partager ceux-ci en format PDF.

Titres

IMPACT
ABCDEFGHIJ
KLMNOPQRS
TUVWXYZ
1234567890
!@#\$%^&*()

Corps de texte

Arial Regular
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890!@#\$%^&*()

Arial Bold
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890!@#\$%^&*()

PHOTOGRAPHIE

Une banque d'images a été créée pour l'INRS. Elles mettent en valeur la population étudiante, le corps professoral et le personnel qui font de l'INRS une communauté riche. Dans l'esprit photoreportage, l'humain est au cœur de l'action et ne regarde pas la caméra.

Le cadrage peut être serré, pour mettre l'accent sur le sujet, la recherche, et éviter des images surchargées.



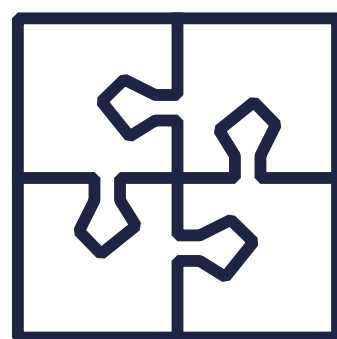
DESCRIPTION

Les icônes de l'INRS ont été développées pour s'harmoniser avec la plateforme. Les formes simples sont accentuées d'angles francs inspirés de la fenêtre graphique. Cette bibliothèque vient en appui aux sujets abordés dans les outils de communication de l'INRS.

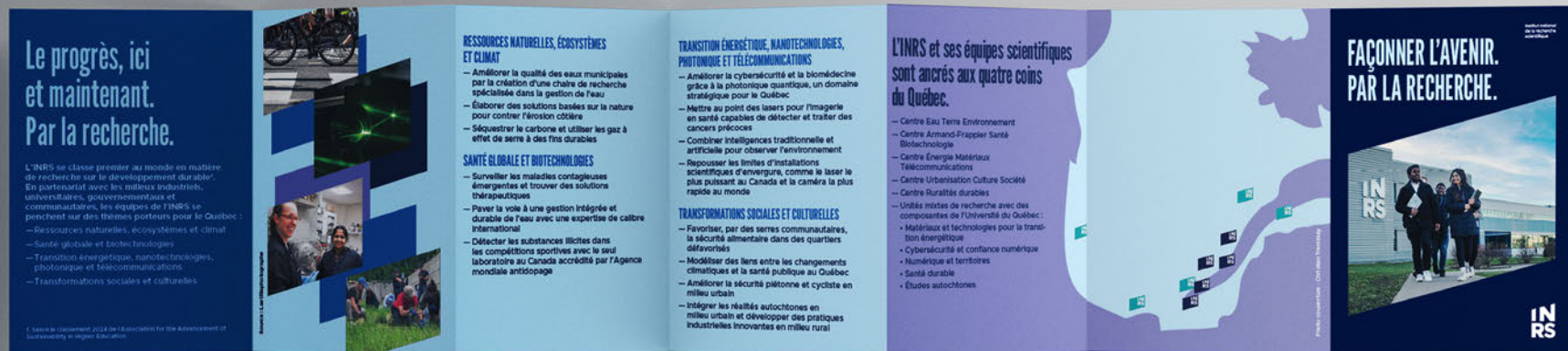
UTILISATION

L'utilisation cohérente de cette iconographie renforce l'identité visuelle de l'INRS, en assurant une pièce claire et facilement reconnaissable. En adoptant ces icônes, l'INRS assure également une uniformité visuelle qui contribue à la solidité de son image de marque. Cette cohérence graphique est essentielle pour maintenir une présence forte et mémorable, tant auprès de la communauté INRS que du grand public.

Pour les demandes spécifiques, veuillez écrire à communications@inrs.ca



4.0 APPLICATIONS



Différentes options de mise en page sont possibles pour les dépliants. La version avec deux photos permet de mettre en valeur un titre impactant, tandis que la version avec une photo est à prioriser lorsqu'une image forte aide à communiquer le message. Il est aussi possible d'utiliser une image en arrière-plan, comme illustré à la page suivante.

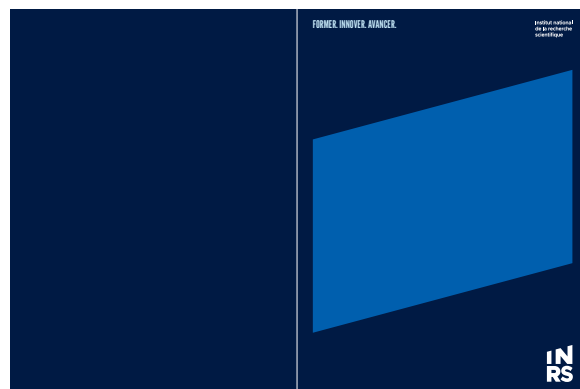


Un traitement photo avec images superposées peut être appliqué pour donner un ton plus éditorial.

Il est important de choisir 2 photos aux tons complémentaires et harmonieux, mais dont les textures et les échelles sont contrastées. Il faut cadrer le sujet de très près pour maximiser le contraste avec la photo en arrière plan.



La pochette corporative met en valeur la fenêtre INRS, le logo et le slogan. La pochette intérieure prend la forme de la fenêtre et est coupée suivant un angle de 15 degrés.



Deux gabarits de pages publicitaires sont disponibles. La mise en page à 2 photos permet un impact plus fort des images. Le bloc de texte est positionné dans le coin inférieur gauche de la page et est placé dans une colonne qui fait la moitié de la page.

FORMER. INNOVER. AVANCER.

Institut national de la recherche scientifique

55 ANS AU CŒUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



Epelictia volorectum aribustibus res consequere ipsunt recullu ptatem exeris apiet poristum sumquid quia dolutemquam veliquis as alis dedit laborepudam eniaecus debitas min nos vellent audaest que net labore doluptas eium arit, qualtquam, et omnis magnihiti commis qui simporibusam ipsunt ossunditia voloreste consediatam quam iunt fugit. inrs.ca

INRS

FORMER. INNOVER. AVANCER.

Institut national de la recherche scientifique

55 ANS AU CŒUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION



Epelictia volorectum aribustibus res consequere ipsunt recullu ptatem exeris apiet poristum sumquid quia dolutemquam veliquis as alis dedit laborepudam eniaecus debitas min nos vellent audaest que net labore doluptas eium arit, qualtquam, et omnis magnihiti commis qui simporibusam ipsunt ossunditia voloreste consediatam quam iunt fugit. inrs.ca

INRS

Il existe 2 versions de bannières autoportantes. Si elle sera installée derrière une table, on utilise la version avec un logo en haut, pour une bonne visibilité de la marque. Différentes combinaisons de couleurs sont possibles selon l'environnement, ou la thématique. Veuillez vous référer à la palette de couleurs à la page 24.

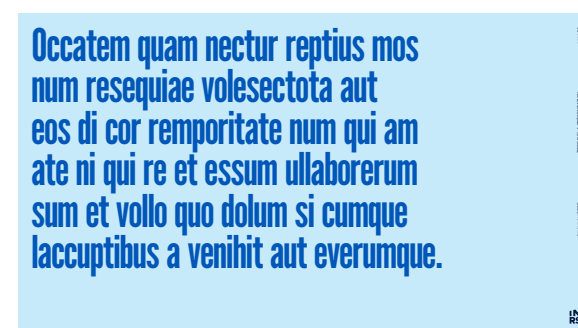
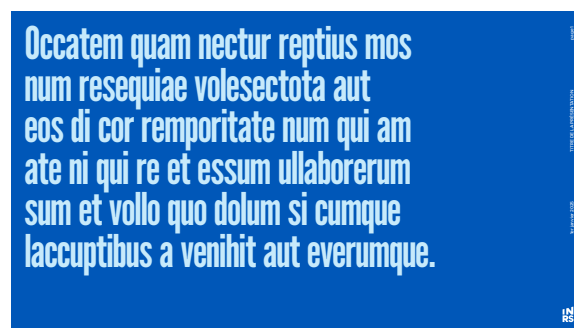
Version avec logo en bas et variations de couleur



Version avec logo en haut et variations de couleur



Différentes options de pages couverture et de pages d'introduction sont possibles. Il est important de prioriser des messages concis pour un impact maximal lors de la création de présentations.



Plusieurs configurations sont possibles pour les pages intérieures. Il est important de ne pas surcharger les pages. Si le contenu est plus long que l'espace disponible, il est préférable de segmenter sur plusieurs pages pour favoriser la lecture.

TITRE DE LA PAGE

Quae debet verro in ne pe omistr untorez simaion prati ute por sum ipsandame et porero dem id quuntia nus, ium ut dolleni del mo vitat. Occatem quam nectur reptius mos num resequiae volesectota aut eos di cor remporitate num qui am ate ni qui re et essum ullaborerum sum et vollo quo dolum si cumque laccuptibus a venihit aut everumque venihilibus eat aut dolut experae rferunt isciam sim et, volorum quia inci secusa nonsequa.

Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

TITRE DE LA PAGE

1. Quae debet verro in ne pe omistr untorez simaion praticum
2. Catem quam nectur reptius num resequiae
3. Ullaborerum sum et vollo quo dolum sicumque
4. Volorum quia inci secusa nonsequa
5. Lestian destem volo blaborerunte nate latiass itatus, ut ium nus sequi suntia doluptaero etum

Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

TITRE DE LA PAGE

Vendio. Nequiat il mossecea conmini niminusae idem re laborro blamet apeliq ibusaestrum apicti dus ra dolumquam volupta apisit eruptatatum. Ecum rest, officiatu aliquae re natibust, quidem esecto ipicabo. Ut utem acaserita dolum laborum aut ea nus aciam ilique platiosam explab ipsa qui dolorro cullab inulpar umquae incenist, aut fugit voluptati diae dolupta.



Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

Gros texte et image magnam vention eculpa perehenihic to mofuga. Intaque velessi nctempo sandam nisciminis et autem euma.



Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

TITRE DE LA PAGE

SOUS-TITRE 1

Ne pe omistr untorez simaion prati ute por sum ipsandame et porero dem id quuntia nus, ium ut dolleni del mo vitat. Occatem quam nectur reptius mos num resequiae volesectota aut eos di cor remporitate num qui am ate ni qui re et essum ullaborerum sum et vollo quo dolum situ.

SOUS-TITRE 2

Everumque venihilibus eat aut dolut experae rferunt isciam sim et, volorum quia inci secusa nonsequa. Ut odistiucium hicturem sit dis ma doluptas isotates aliquias dolorep erchita tatem. Us suntotat praectem. Lestian destem volo blaborerunte nate latiass itatus.



Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

EXTRÊMEMENT LONG TITRE DE LA PAGE QUI DOIT ETRE MIS SUR DEUX LIGNES

SOUS-TITRE 1

Ne pe omistr untorez simaion prati ute por sum ipsandame et porero dem id quuntia nus, ium ut dolleni del mo vitat. Occatem quam nectur reptius mos num resequiae volesectota aut eos di cor remporitate num qui am ate ni qui re et essum ullaborerum

SOUS-TITRE 2

Sum et vollo quo dolum situ. everumque venihilibus eat aut dolut experae rferunt isciam sim et, volorum quia inci secusa nonsequa. Ut odistiucium hicturem sit dis ma doluptas isotates

SOUS-TITRE 3

Us suntotat praectem. Lestian destem volo blaborerunte nate latiass itatus cor sinvero offici quidit vendit dicitia di id eos quiesc ipsam, vendus doluptati officis maximev eumquae as di et, et voluptas nobis.

SOUS-TITRE 1

Delentis eaquaetiae cus, zinis aciam fugit, sam labo. Ommodi disteace prudlect iscalitquis et et facies culparum sam re repreorepudat.



Page 9

TITRE DE LA PRÉSENTATION

Page 10

Page 11

Page 12

Les bannières Web statiques présentent une exception en terme de mise en page. Pour une lisibilité maximale du texte et une bonne visibilité du logo, celui-ci est placé dans le coin supérieur droit.

Lorsque possible, on priorise l'utilisation d'une bannière animée, pour une meilleure performance et lisibilité de tous les éléments.

Les boutons utilisent un filet pour favoriser une hiérarchie visuelle claire.

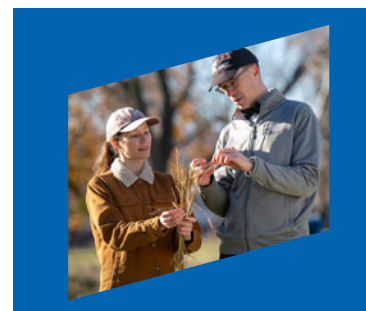
Bannières statiques



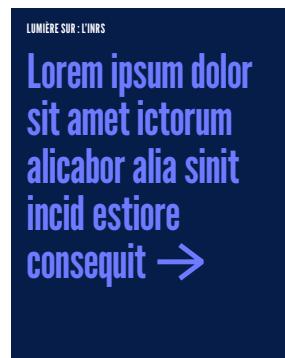
Bannières statiques avec bouton



Bannières animées



Plusieurs exemples de mise en page sont présentés ici pour les publications sociales. Il est important de respecter ces compositions pour une utilisation constante et impactante de la marque INRS.





GRILLE

Cette grille indique les positions fixes du logo et des adresses. Le logo est reproduit dans sa couleur officielle, tandis que les adresses sont en bleu INRS.

DISPOSITION DU TEXTE

Il y a toujours une marge de 3,7 cm (1,45 po) à gauche et 2,5 cm (0,98 po) à droite, et ce, recto verso. La date doit se trouver à 3,2 cm (1,25 po) du haut de la page. Le texte, en caractère Arial ou Metropolis 10 points à simple interligne, doit être justifié à gauche.

EMPLACEMENT DU NOM DU CENTRE, DE LA DIRECTION OU DU SERVICE

Pour assurer l'uniformité, le nom du centre, de la direction ou du service doit toujours figurer sur la première ligne de l'adresse, en Metropolis Bold 7 points.

INDICATIONS TYPOGRAPHIQUES

Adresse et coordonnées
Police : Metropolis Regular 7 points
Interlignage : 9 points

Le nom de la province doit être entre parenthèses. Il faut laisser deux espaces avant le code postal et avant le pays.

Un espace de 2 points après le paragraphe est nécessaire pour tous les niveaux de texte.

 Institut national de la recherche scientifique	 Institut national de la recherche scientifique	Ville, le jour mois année	3,2 cm	
	A/S Nom Prénom Titre Nom de l'entreprise Adresse civique Ville (province) code postal			8,4 cm
	Objet : Titre de la lettre			
	Madame, Monsieur, Donec placerat ipsum vitae semper dictum. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla at nulla magna. Etiam quis ligula interdum, faucibus tellus at, vestibulum ipsum. Maecenas vitae eleifend purus. In quis egestas ex. Vivamus vestibulum fringilla vulputate. Nullam diam erat, vehicula a purus id, dignissim accumsan ipsum. Nam a facilisis sem. Praesent sollicitudin turpis id justo mollis ultricies. Duis in metus sed diam volutpat lobortis. Donec placerat ipsum vitae semper dictum. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla at nulla magna. Etiam quis ligula interdum, faucibus tellus at, vestibulum ipsum. Maecenas vitae eleifend purus. In quis egestas ex. Vivamus vestibulum fringilla vulputate. Nullam diam erat, vehicula a purus id, dignissim accumsan ipsum. Nam a facilisis sem. Praesent sollicitudin turpis id justo mollis ultricies. Duis in metus sed diam volutpat lobortis. Suspendisse posuere condimentum urna, sit amet scelerisque nisi efficitur mollis. Vivamus scelerisque arcu nec varius dictum. Nulla id magna eget nulla laoreet viverra. Phasellus risus diam, porttitor sed placerat non, tristique eu arcu. Curabitur tempus turpis quis cursus blandit. Nulla finibus lectus eros, tincidunt vestibulum ante feugiat quis. Cras ante ligula, pretium quis efficitur ac, fermentum nec leo. Quisque vulputate vehicula condimentum. Proin vel arcu magna.			2,5 cm
2,5 cm	Nom du centre ou du service (optionnel) 6550, boulevard Lionel-Boulet, Varennes (Québec) J3X 1S2 Canada T 555 555-5555	800, de La Gauchetière Ouest, Portail Nord-Ouest, bureau 6900 Montréal (Québec) H5A 1K6 Canada T 555 555-5555	INRS.CA	

Centre Eau Terre Environnement
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9 CANADA
T 418 654-4677

INRS.CA

Papier en-tête

GRILLE

Afin d'assurer l'uniformité, toutes les cartes professionnelles doivent respecter la grille et la disposition présentées ci-contre. Le nom de l'employée ou de l'employé et l'adresse Web sont de couleur bleu INRS, tandis que le titre, le courriel et l'adresse sont en bleu INRS.

EMPLACEMENT DU NOM DU CENTRE, DE LA DIRECTION OU DU SERVICE

Pour assurer l'uniformité, le nom du centre, de la direction ou du service doit toujours figurer sur la première ligne de l'adresse en Metropolis Bold 7 points.

INDICATIONS TYPOGRAPHIQUES

Nom de l'employée ou employé
Police : Metropolis Bold 9,5 points
Interlignage : 9 points

Titre de poste
Police : Metropolis Regular 6 points
Interlignage : 8 points

Courriel
Police : Metropolis Bold 6 points
Interlignage : 8 points

Adresse et coordonnées
Police : Metropolis Regular 7 points
Interlignage : 9 points

VERSION FRANÇAISE

Seulement les cartes dans la version française vont avoir le logo appliqué dans le fond bleu INRS.



VERSION BILINGUE

Les cartes bilingues n'ont pas le logo appliqué dans le fond bleu INRS dans le verso.



Un espace de 2 points après le paragraphe est nécessaire pour tous les niveaux de texte.

GRILLE

Sur toutes les enveloppes blanches de format standard, le logo, le nom du centre, de la direction ou service doivent être imprimés dans la couleur officielle (Bleu 2768C).

EMPLACEMENT DU NOM DU CENTRE, DE LA DIRECTION OU DU SERVICE

Le nom du centre, de la direction ou du service est intégré à la première ligne de l'adresse.

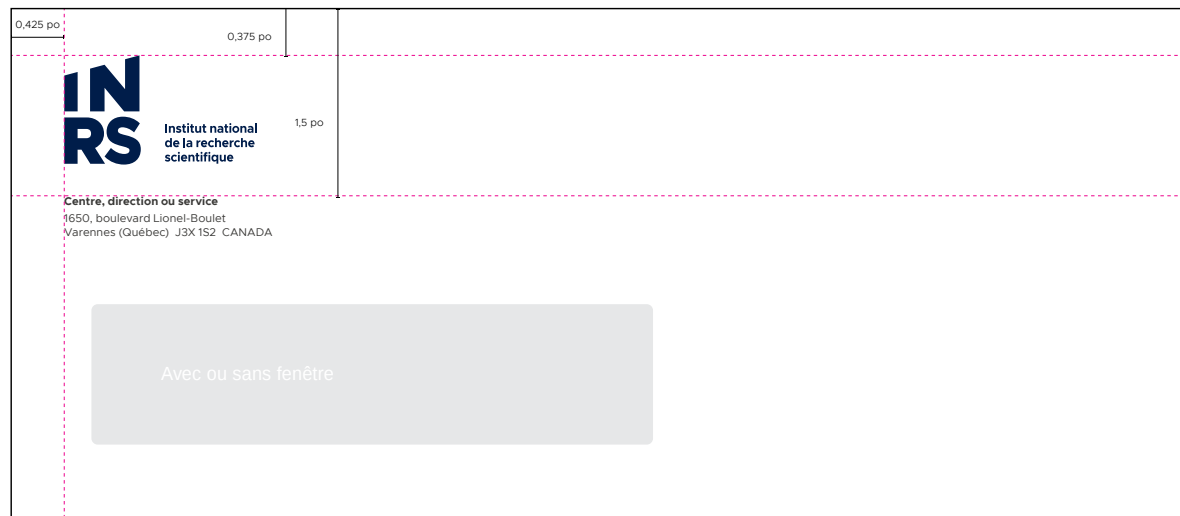
INDICATIONS TYPOGRAPHIQUES

Nom du centre, de la direction ou du service
Police : Metropolis Regular 6,5 points
Interlignage : 8 points

Adresse et coordonnées
Police : Metropolis Regular 6,5 points
Interlignage : 8 points

Le nom de la province doit être entre parenthèses. Il faut laisser deux espaces avant le code postal et avant le pays.

Un espace de 2 points après le paragraphe est nécessaire pour tous les niveaux de texte.



GRILLE

Les informations précisées ici doivent figurer dans toute signature de courriel.
Cette signature doit obligatoirement suivre les couleurs, grosseurs et graisses typographiques présentées sur cette page.

INDICATIONS TYPOGRAPHIQUES

Nom de l'employé(e) ou de l'étudiant(e)

Police : Arial Bold 9,5 points

Couleur : R07-G29-B73

Interlignage : 9 points

Titre de poste et nom du centre, de la direction ou du service

Police : Arial Regular 7,5 points

Couleur : R07-G29-B73

Interlignage : 11 points

Adresse et coordonnées

Police : Arial Regular 7,5 points

Couleur : R07-G29-B73

Interlignage : 11 points

Abréviations

Téléphone : T

Cellulaire : C

Le nom de la province doit être entre parenthèses.
Il faut laisser deux espaces avant le code postal et avant le pays.

SIGNATURE DE COURRIEL



Prénom Nom

Titre

T 555 555-5555

C 555 555-5555

prenom.nom@inrs.ca

490, rue de la Couronne

Québec (Québec) G1K 9A9 CANADA

inrs.ca

SIGNATURE DE COURRIEL SANS NUMÉRO DE CELLULAIRE



Prénom Nom

Titre

T 555 555-5555

C 555 555-5555

prenom.nom@inrs.ca

490, rue de la Couronne

Québec (Québec) G1K 9A9 CANADA

inrs.ca

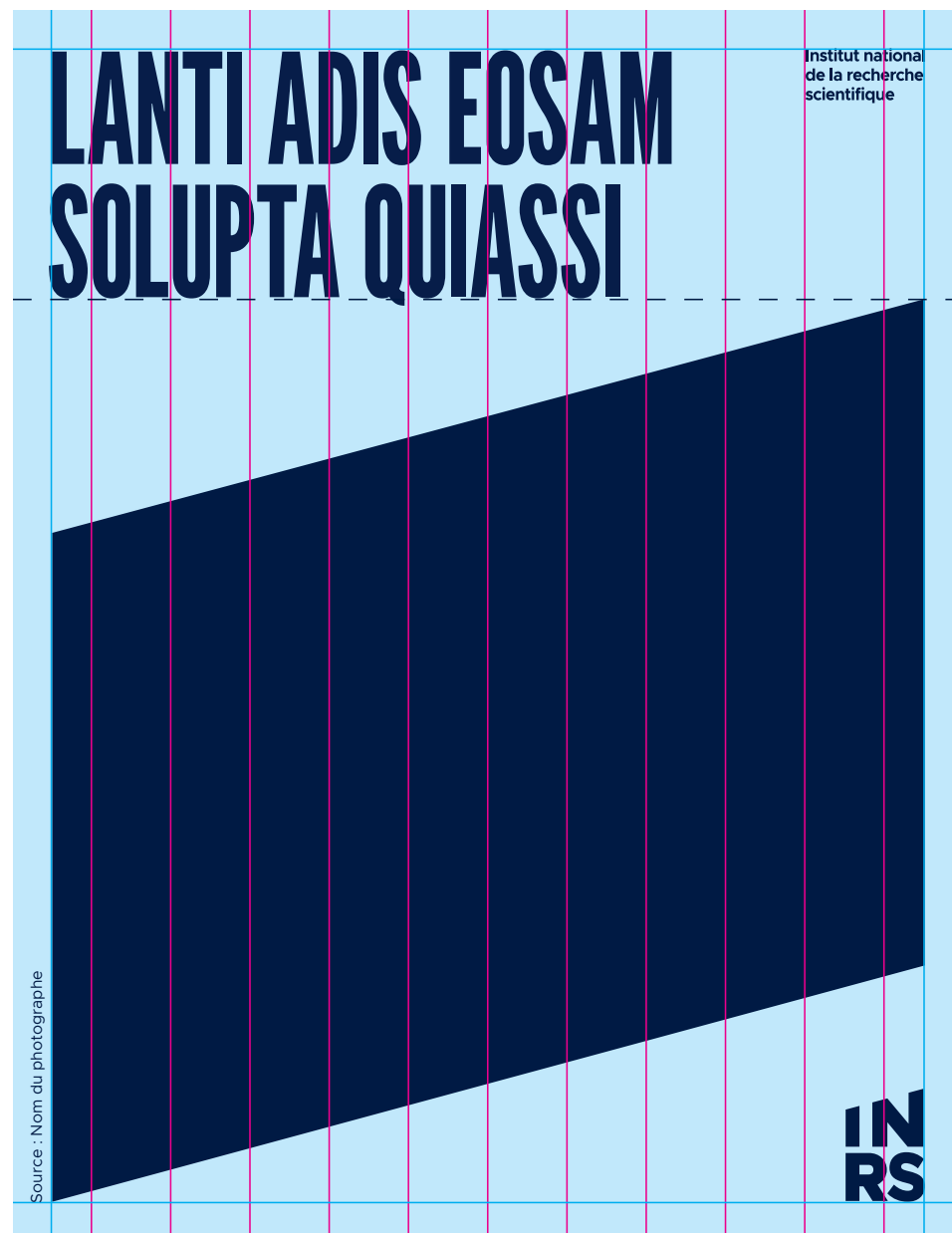
GRILLE

La page est divisée en 12 unités, ce qui détermine la largeur du logo INRS. Le logo est placé dans le bas, à droite. La marge est équivalente à la moitié de 1 unité, c'est-à-dire à la moitié de la largeur du logo. Dans une mise en page avec 1 fenêtre, le titre ne descend pas plus bas que le coin supérieur de cette fenêtre. Le ratio de la taille du titre est de 1,15/1. Par exemple, si le titre est en 80 pts, on divise cette valeur par 1,15, ce qui donne un interlignage de 69,565 pts.

Ajuster au besoin, pour s'assurer de respecter les zones de sécurité pour impression.

SOURCE

La mention de source qui accompagne une photographie présentée dans une fenêtre doit être insérée en bordure extérieure de la fenêtre ou le long de la page, à la verticale. On ne doit pas la positionner dans la fenêtre.



$X = 1/12$ de la page
 $X =$ largeur du logo



$1/2 X =$ largeur des marges

Les mêmes mesures s'appliquent pour l'utilisation de multiples images et fenêtres. L'espace entre les fenêtres correspond à 1/4 de X.



X = 1/12 de la page
X = largeur du logo



1/2 X = largeur des marges



1/4 X = distance entre les fenêtres

Pour en savoir plus sur notre marque ou
pour toute question, veuillez communiquer avec
communications@inrs.ca.

INRS.CA

